



ЭНЕРГОАТОМИНВЕСТ
БАЛАКОВСКАЯ АЭС-АВТО

Общество с ограниченной ответственностью
«Балаковская АЭС-Авто»
(ООО «Балаковская АЭС-Авто»)

П Р И К А З

27 ДЕК 2019

№ 182/1025-17

г. Балаково

О внесении изменений в приказ ООО «Балаковская АЭС-Авто»
от 26.11.2019 № 182/904-П

В целях установления единых правил приемки, хранения товарно-материальных ценностей, а так же работ/услуг, поставляемых, выполняемых, оказываемых в рамках заключенных договоров, и используемых в процессе основной деятельности ООО «Балаковская АЭС-Авто»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о приемке и хранении товарно-материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг в ООО «Балаковская АЭС-Авто» П.БАЭС-Авто/44, введенное в действие приказом ООО «Балаковская АЭС-Авто» от 26.11.2019 № 182/904-П «О введении в действие Положения о приемке и хранении товарно-материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг в ООО «Балаковская АЭС-Авто» (далее – Изменения), согласно Приложению.

2. Заместителям Генерального директора, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений, персоналу при руководстве, ГПО:

2.1. принять Изменения к руководству в работе и исполнению;

2.2. обеспечить доведение настоящего Приказа до сведения заинтересованных работников, находящихся в непосредственном подчинении.

3. Руководителю ГДО Самсоновой Т.Н.:

3.1. внести Изменения в Перечень нормативной документации ООО «Балаковская АЭС-Авто».

3.2. ознакомить персонал при руководстве с настоящим Приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Андрианова Снежана Алексеевна
8 (8453) 49-74-34

А.В. Новиков

Визы:



Т.Н. Самсонова



Е.А. Сафронова

Рассылка: в дело, Заместителю Генерального директора по транспорту Павлову И.Н., Заместителю Генерального директора по общим вопросам Тамышеву В.В., Заместителю Генерального директора по общественному питанию Яцук Т.А., Главному бухгалтеру Сафроновой Е.А., руководителям структурных подразделений, ГПО

Приложение в папке: Организационно-распорядительные документы, Положения инструкции ООО Балаковская АЭС-Авто, П.БАЭС-Авто_44 Положения о приемке и хранении ТМЦ, выполненных работ, оказанных услуг.

Изменения, вносимые в Положение о приемке и хранении товарно-материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг в ООО «Балаковская АЭС-Авто» П.БАЭС-Авто/44, введенное в действие приказом ООО «Балаковская АЭС-Авто» от 26.11.2019 № 182/904-П «О введении в действие Положения о приемке и хранении товарно-материальных ценностей, выполненных работ, оказанных услуг в ООО «Балаковская АЭС-Авто»

1. Пункт 3.2. изложить в следующей редакции:

«3.2. Приемка поставляемой продукции, приемка оказанных услуг (по договору оказания услуг стоимостью свыше 5 млн. руб.) и выполненных работ (по договору подряда) осуществляется с участием постоянно действующих приемочных комиссий.

Приемка транспортных средств и оборудования, ГСМ, арендованного имущества, продуктов питания, оборудования и инвентаря по направлению питания, спецодежды и спецобуви, иной продукции, оказанных услуг (по договору оказания услуг стоимостью свыше 5 млн. руб.), выполненных работ (по договору подряда) осуществляется разными Приемочными комиссиями, каждая из которых состоит не менее чем из 3 человек, персональный состав которых, утверждается приказом Генерального директора.».

2. Пункт 3.3. изложить в следующей редакции:

«3.3. В состав Комиссии могут входить:

- представитель ГАХО;
- представитель бухгалтерии;
- инициаторы заключения договора по направлениям деятельности;
- представитель ООЗиМТО (при поставке продуктов питания, ГСМ, спецодежды и спецобуви, транспортных средств и оборудования);
- заведующий участка АЗК (при поставке ГСМ);
- представители ГОП (при поставке продуктов питания, оборудования и инвентаря по направлению питания);
- специалист по имущественным отношениям ГПО (при приемке арендованного имущества).

Обязанности Председателя Комиссии возлагаются на заместителя Генерального директора по направлению деятельности принимаемой продукции (работ, услуг).

При необходимости в комиссию по приемке Продукции включаются иные представители подразделений Общества.».

3. Пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. После окончания приемки продукции по количеству, качеству и комплектности вся техническая документация, предусмотренная договором поставки, а так же Акт приемки по количеству, качеству и комплектности, Акт о выявленных недостатках/несоответствиях, Акт о скрытых недостатках/несоответствиях хранится в ГАХО, в случае поставки продукции,

относящейся к основным средствам Общества - у инициатора заключения договора (материально-ответственное лицо), при поставке продуктов питания - в ГОП, при поставке ГСМ - у заведующего участка АЗК. Оригиналы счетов-фактур, товарных накладных (УПД) хранятся в Бухгалтерии.».