

Приложение

УТВЕРЖДЕНА

приказом ООО «Балаковская АЭС-Авто»  
от 31 ДЕК 2020 № 182/1337-Д

**ИНСТРУКЦИЯ**

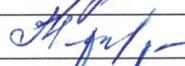
по приемке и хранению основного и вспомогательного сырья, материалов,  
готовой продукции на участке по производству бутилированной воды  
ООО «Балаковская АЭС-Авто». Документированная процедура  
И.БАЭС-Авто/54

## Лист согласования

### ИНСТРУКЦИЯ

по приемке и хранению основного и вспомогательного сырья, материалов, готовой продукции на участке по производству бутилированной воды  
ООО «Балаковская АЭС-Авто». Документированная процедура.

И.БАЭС-Авто/54

Должность и подразделение	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Заместитель Генерального директора по развитию	С.А. Дюдяев		30.12.20
Заместитель Генерального директора по общественному питанию	Т.А. Яцук		30.12.20
Главный бухгалтер	Е.А. Сафонова		30.12.20
Руководитель ГДО	Л.Ю. Метлева		30.12.20
Руководитель ГАХО	Р.Ю. Максудов		30.12.20
Ведущий юрисконсульт ГПО	О.В. Турсунова		30.12.20
РАЗРАБОТАНО Начальник ОР	С.А. Андрианова		30.12.20

## Содержание

1	Назначение и область применения.....	4
2	Термины и сокращения.....	4
3	Общие положения.....	8
4	Приемка сырья и материалов по количеству.....	9
5	Приемка сырья и материалов по качеству.....	10
6	Порядок действий при обнаружении несоответствий.....	14
7	Требования к хранению.....	15
8	Требования к транспортировке сырья и материалов.....	16
9	Порядок внесения изменений.....	18
10	Контроль и ответственность за исполнение документа.....	18
	Приложения.....	20

## 1. Назначение и область применения

1.1. Инструкция по приемке и хранению основного и вспомогательного сырья, материалов, готовой продукции на участке по производству бутилированной воды ООО «Балаковская АЭС-Авто». Документированная процедура. (далее – Инструкция) устанавливает единые требования к порядку организации и проведения входного контроля, процедуре приемки сырья, материалов, а также хранения, транспортирования сырья, материалов и готовой продукции для обеспечения безопасности произведенной упакованной воды питьевой обработанной «Волжская роса» (далее - готовая продукция).

1.2. Поступление воды из централизованной системы водоснабжения; преформ из полиэтилентерефталата объемом 0,5; 1,5 и 5 литров; бутылей из поликарбоната объемом 18,9 литров; колпачков (крышек); биологически активных компонентов (минеральных добавок); термоусадочной пленки; этикеток; диоксида углерода, пакетов для транспортирования и т.д. (далее – сырье, материалы), для производства бутилированной воды должны обеспечивать безопасность готовой продукции.

1.3. Процедура направлена на выявление и изоляцию, предотвращение использования в производстве упакованной воды питьевой обработанной «Волжская роса», закупаемых сырья и материалов, не соответствующих требованиям нормативной документации.

1.4. Пользователями Порядка являются работники Общества, участвующие в процессе приемки, хранении, транспортировки основного сырья, вспомогательного сырья и материалов, упаковочных материалов на участке по производству бутилированной воды ООО «Балаковская АЭС-Авто».

1.5. Настоящий Порядок не распространяется на приемку сырья и материалов, используемых для производства пищевой продукции, в столовых Общества, на приемку ТМЦ, поставляемых в рамках заключенных договоров, и используемых в процессе основной деятельности и иных видов деятельности ООО «Балаковская АЭС-Авто». Для данных процессов локально-нормативными актами Общества может быть определена особая процедура приемки.

## 2. Термины и сокращения

В Инструкции используются следующие термины:

Термин	Определение
Анализ рисков	Процесс сбора и оценки информации о рисках и условиях, приводящих к их возникновению, чтобы принять решение, какие из этих рисков могут повлиять на безопасность бутилированной продукции

Безопасность упакованной питьевой воды	Отсутствие недопустимого риска, связанного с возможностью причинения вреда и (или) нанесения ущерба при употреблении упакованной питьевой воды
Биологически активный компонент	Минеральное (фтор, железо, йод, бром, бор, мышьяк, кремневая кислота) вещество, содержащееся в воде в определенном количестве, при котором оно оказывает оздоровительное или лечебное действие на организм человека
Декларация о соответствии	Документ, в котором изготовитель или продавец удостоверяет, что поставляемая, продаваемая им продукция соответствует требованиям, предусмотренным для обязательной сертификации данной продукции
Обработанная питьевая вода	Вода, которая получена из различных водозаборов, обработана любым способом, предназначена для непосредственного употребления человеком и может содержать естественным образом присутствующие в ней минеральные вещества или специально добавленные минеральные вещества, а также диоксид углерода
Партия продукции	Определенное количество продукции одного наименования, одинаково упакованной, произведенной (изготовленной) одним изготовителем по одному региональному (межгосударственному) стандарту или национальному стандарту, и (или) стандарту организации, и (или) иным документам изготовителя в определенный промежуток времени, сопровождаемое товаросопроводительной документацией, обеспечивающей прослеживаемость продукции
Питьевая вода	Вода в исходном состоянии либо после обработки (независимо от происхождения (атмосферная, поверхностная, подземная и др.)), пригодная для питья и (или) приготовления пищи, предназначенная для потребления человеком и не содержащая сахар, подсластители, ароматизаторы и другие пищевые вещества, за исключением минеральных солей, добавляемых в качестве источника анионов и катионов

Пищевые продукты	Продукты животного, растительного, микробиологического, минерального, искусственного или биотехнологического происхождения в натуральном, обработанном или переработанном виде, которые предназначены для употребления человеком в пищу, в том числе специализированная пищевая продукция, питьевая вода, расфасованная в емкости, питьевая минеральная вода, алкогольная продукция (в том числе пиво и напитки на основе пива), безалкогольные напитки, биологически активные добавки к пище (БАД), жевательная резинка, закваски и стартовые культуры микроорганизмов, дрожжи, пищевые добавки и ароматизаторы, а также продовольственное (пищевое) сырье
Пищевая добавка	Любое вещество (или смесь веществ), имеющее или не имеющее собственную пищевую ценность, обычно не употребляемое человеком непосредственно в пищу, преднамеренно вводимое в пищевую продукцию с технологической целью (функцией) при ее производстве (изготовлении), перевозке (транспортировании) и хранении, что приводит или может привести к тому, что данное вещество или продукты его превращений становятся компонентами пищевой продукции; пищевая добавка может выполнять одну или несколько технологических функций
Преформа	Предварительная заготовка для изготовления бутылок из полиэтилентерефталата
Прослеживаемость продукции (в том числе пищевой)	Возможность документарно (на бумажных и (или) электронных носителях) установить изготовителя и последующих собственников находящейся в обращении продукции, кроме конечного потребителя, а также место происхождения (производства, изготовления) продукции и (или) сырья
Сертификат соответствия	Документ, выданный по правилам системы сертификации Органом по сертификации, для подтверждения соответствия сертифицированной продукции требованиям, предусмотренным для обязательной сертификации данной продукции.

Срок годности	Период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению
Срок службы	Период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки
Гарантийный срок	Период, в течение которого поставщик обязуется обеспечить соответствие качества товара условиям договора и несет ответственность перед покупателем за выявленные недостатки товара
Упакованная питьевая вода	Питьевая вода, соответствующая требованиям Технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду» ТР ЕАЭС 044/2017, разлитая в упаковку, предназначенную для продажи, или упаковку, предназначенную для первичной упаковки продукции, реализуемой конечному потребителю.
Упакованная газированная питьевая вода	Бутилированная вода с искусственным насыщением в процессе технологической обработки двуокисью углерода другого происхождения упакованная питьевая вода с добавлением диоксида углерода неприродного происхождения (не из источника или скважины) и массовой долей его содержания не менее 0,2 (0,2 процента), для железистой природной минеральной воды - не менее 0,4 (0,4 процента);

В Инструкции используются следующие сокращения:

Сокращение	Расшифровка
Общество	Общество с ограниченной ответственностью ООО «Балаковская АЭС-Авто»
УПБВ	Участок по производству бутилированной воды
ОР	Отдел развития
ГАХО	Группа административно-хозяйственного обеспечения
ООЗиМТО	Отдел организации закупок и материально-технического обеспечения
ЛНА	Локально-нормативные акты

### **3. Общие положения**

3.1. Порядок приемки Товаров по количеству, качеству и комплектности, установленный Инструкциями о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству (№ П-6), по качеству и комплектности (№ П-7), утвержденными постановлением Госарбитража СССР соответственно 15.06.65 и 25.04.66, подлежит обязательному применению только в случаях, когда это предусмотрено договором между сторонами. Если стороны не предусмотрели необходимость применения названных Инструкций в Договоре, приемка осуществляется в соответствии с настоящей Инструкцией и заключенным Договором.

3.2. Приемка сырья и материалов по количеству, качеству может осуществляться в местах разгрузки транспортных средств, на складе транспортной организации, на складе Общества, на складе (производителя) поставщика, согласно условиям, определенными Договором.

3.3. Перемещение сырья и материалов с основного склада Общества на склад УПБВ осуществляется путем оформления накладной на внутреннее перемещение (форма ТОРГ-13).

3.4. Перемещение сырья и материалов осуществляется на основании служебной записки от заведующего УПБВ/начальника ОР на имя руководителя ГАХО.

3.5. Количество и вид сырья и материалов, необходимых для перемещения, определяется исходя из потребности УПБВ для осуществления бесперебойного производства упакованной питьевой воды.

3.6. Приемка поставляемого сырья и материалов осуществляется с участием постоянно действующей приемочной комиссии (далее – Приемочная комиссия).

3.7. В состав Комиссии входит:

представитель ГАХО,

представитель ОР (инициатор закупки),

представитель ООЗиМТО,

лицо ответственное за обеспечение контроля качества безопасности пищевой продукции.

3.8. Обязанности Председателя Комиссии возлагаются на заместителя Генерального директора по развитию.

3.9. При необходимости в комиссию по приемке Продукции включаются иные представители подразделений Общества.

3.10. Функции Комиссии:

осматривает поставленные сырье и материалы проверяет:

соответствие наименования и назначения сырья и материалов, указанных в маркировке и (или) в товаросопроводительной документации, требованиям Договора и предусмотренной им нормативной и технической документации,

соответствие качества, количества поставляемых сырья и материалов, их сохранности, целостность тары и упаковки, соответствие срока годности сырья и материалов требованиям нормативных документов и условиям Договора,

соблюдение периодов и сроков поставки, предусмотренных договором,

наличие и правильное оформление сопроводительной документации, в том числе документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продукции (сертификат, удостоверение о качестве, товарная накладная (УПД), счет-фактура, спецификация, документы изготовителя (ярлык, этикетка, техническая документация), декларации соответствия и т.п.).

соответствие внутренним стандартам, эталону по органолептическим качествам,

совершает иные необходимые действия при приемке поставленных сырья и материалов.

3.11. Решения Приемочной комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины количества ее членов.

3.12. Решения Приемочной комиссии оформляются документом о приемке - Акт о приемки продукции по количеству, качеству по форме приложения № 1, который подписывается членами Приемочной комиссии, участвующими в приемке сырья и материалов и согласными с соответствующими решениями Приемочной комиссии. Если член Приемочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в документ о приемке за подпись этого члена Приемочной комиссии.

3.13. Лица, осуществляющие приемку вправе удостоверять своей подписью только те факты, которые были установлены с их участием. Запись в Акте данных, не установленных непосредственно участниками приемки, запрещается.

3.14. Лица, которые привлекаются для участия в приемке сырья и материалов должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией и строго соблюдать её.

3.15. После приема сырья и материалов, оформляется приходный ордер в 2-х экземплярах, один экземпляр передается в Бухгалтерию, второй остается в ГАХО.

#### **4. Приемка сырья и материалов по количеству**

4.1. Приемка сырья по количеству включает проверку соответствия количества мест и проверку соответствия маркировки весу.

4.2. Проверка соответствия количества мест проводится путем сверки указанного в товарной накладной количества мест с фактически поступившим количеством мест.

4.3. Проверка соответствия маркировки веса продукции проводится путем сверки маркировки, указанной на продукции, с информацией в товарной накладной. При отсутствии на упаковке маркировки с указанием веса (массы брутто, массы нетто) товар не принимается, за исключением неполной единицы упаковки, если это предусмотрено договором с поставщиком и указано в товарной

накладной (неполный мешок, неполная коробка и др.). В этом случае производится взвешивание неполной упаковки и товар принимается по весу.

## 5. Приемка сырья и материалов по качеству

5.1. Приемка по качеству должна производиться в день приемки соответствующей продукции на основной склад Общества.

5.2. В ходе приемки сырья и материалов по качеству проверяется соответствие тары, упаковки, соответствие наименование товара и транспортной маркировки на нем данным, указанным в товарной накладной. Пищевая продукция должна приниматься в таре и упаковке с ненарушенной целостностью.

5.3. Маркировка сырья и материалов должна соответствовать требованиям следующих нормативных документов:

технический регламент Таможенного союза ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»,

Закон РФ от 7 февраля 1992 г. N 2300-І «О защите прав потребителей»,

Федеральный закон от 2 января 2000 г. N 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»,

действующая нормативная документация РФ (ГОСТ, Технический Регламент, и т.д.), устанавливающая требования к маркировке отдельных видов товаров.

5.4. Информация доводится до потребителя непосредственно с товаром в виде текста, условных обозначений и рисунков на потребительской таре, этикетке, контрэтикетке, коллерете, ярлыке, пробке, листе-вкладыше, иным способом, принятым для отдельных видов товаров, то есть в любом доступном для потребителя виде.

5.4.1. При доступе потребителя к информации не должна нарушаться целостность потребительской упаковки, если упаковка не позволяет получить информацию без ее вскрытия, то информация должна быть продублирована на упаковке.

5.5. При осмотре тары устанавливается ее сохранность от повреждения и порчи. При механических повреждениях тары, а также ее загрязнении и\или намокании Приемочная комиссия должна руководствоваться разделом 6 настоящей Инструкции. При осмотре рулонной упаковки особое внимание уделяется визуальному осмотру доступных для осмотра рулонов. При наличии вмятин, разрывов на рулонах Приемочная комиссия должна руководствоваться разделом 6 настоящей Инструкции.

5.6. Сырье в исправной таре принимается на основной склад Общества для дальнейшей проверки.

5.7. Общие требования к содержанию информации для всех видов сырья и материалов:

наименование товара,

фирменное наименование и место нахождения изготовителя товара,

для импортной продукции наименование и адрес импортера, или поставщика, или организации, уполномоченной изготовителем (продавцом) на принятие претензий от покупателей и производящей ремонт и техническое обслуживание товара,

обозначение стандартов, обязательным требованиям которых должен соответствовать товар (для товаров импортного производства данное требование необязательно),

сведения об основных потребительских свойствах товара,

правила и условия эффективного и безопасного использования товара,

гарантийный срок, или срок службы, или срок годности, если они установлены для конкретного товара. Изготовитель (исполнитель) обязан устанавливать срок годности - период, по истечении которого товар считается непригодным для использования по назначению,

информация о подтверждении соответствия путем маркировки знаком соответствия Техническим регламентам.

5.7.1. На дно бутылей из поликарбоната и преформ (бутылок) наносят маркировку, содержащую:

товарный знак и/или наименование предприятия-изготовителя;

номинальную вместимость в литрах,

цифровой код и/или буквенное обозначение материала

символ «возможность утилизации использованной бутыли» - «Петлю Мебиуса» с указанием цифрового кода и/или буквенного обозначения материала;

символ «упаковка, предназначенная для контакта с пищевой продукцией».

Маркировку наносят формованием, тиснением, печатанием, штампованием, гравировкой в форме. Маркировка должна быть четкой, стойкой к истиранию и легкочитаемой.

5.8. Общие требования к содержанию информации на пищевой продукции: наименование продукта,

фирменное наименование и место нахождения изготовителя (юридический адрес, включая страну, и при несовпадении с юридическим адресом адрес(а) производств(а)). Юридический адрес изготовителя импортных пищевых продуктов указывают на языке страны его местонахождения буквами латинского алфавита, а наименование страны — на русском языке,

для импортной продукции наименование и адрес импортера, или поставщика, или организации, уполномоченной изготовителем (продавцом) на принятие претензий от покупателей,

масса нетто, или объем, или количество продукта,

состав продукта, кроме однокомпонентных продуктов,

пищевая и энергетическая ценность,

дата изготовления и дата упаковывания,

условия хранения,

срок годности, или хранения, или реализации, в зависимости от требований нормативной документации РФ на данный вид продуктов,

обозначение документа, в соответствии с которым изготовлен и может быть идентифицирован продукт (допускается наносить без указания года утверждения);

информация о подтверждении соответствия пищевых продуктов, знаком соответствия Техническим регламентам,

сведения о противопоказаниях для их применения при отдельных заболеваниях. Перечень товаров (работ, услуг), информация о которых должна содержать противопоказания для их применения при отдельных заболеваниях, утверждается Правительством Российской Федерации,

прочая информация, регламентированная требованиями действующей нормативной документации РФ к маркировке отдельных видов товаров (ГОСТ, Технический Регламент, ТУ и т.д.).

5.9. На каждую поступившую партию товара должен быть предоставлен комплект разрешительных документов, подтверждающий его качество и безопасность.

5.9.1. Вся документация должна быть на русском языке, соответствовать требованиям законодательства РФ, быть заверенной в установленном порядке.

5.9.2. В Обществе должна приниматься пищевая продукция, сопровождаемая товаросопроводительной документацией, обеспечивающей её прослеживаемость. Требования к сопроводительной документации приведены в приложении 2.

5.9.3. Копии разрешительных документов должны быть оформлены в соответствии со следующими требованиями:

копия документа должна полностью повторять подлинник, быть одного с ним размера, двухсторонней, выполнена электрографическим способом,

копия документа должна быть заверена одним из следующих субъектов:

а) органом по сертификации, выдавшим сертификат,

б) держателем сертификата – подлинника (указан в разделе «Сертификат выдан»),

в) нотариальной конторой,

г) центром стандартизации, метрологии и сертификации Госстандарта России,

копия документа должна содержать информацию об исполнителе, который заверил соответствие копии документа подлиннику. Для этого проставляют заверительную надпись: «Копия верна», должность лица, заверившего копию, личную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), номер телефона заверителя, дату заверения,

допускается информацию о заверителе и «копия верна» наносить как в виде штампа, так и в виде надписи от руки,

в случае если документ состоит из нескольких страниц, каждая страница должна быть заверена, все листы должны быть скреплены между собой.

5.10. Требования к пищевым добавкам, ароматизаторам и технологическим средствам, используемым при производстве пищевой

продукции, устанавливаются соответствующим техническим регламентом Таможенного союза.

5.11. Материалы, используемые для изготовления упаковки, изделий, контактирующих с пищевой продукцией, должны соответствовать требованиям, установленным соответствующим техническим регламентом Таможенного союза.

5.11.1. Контроль качества упаковки производится в соответствии с ТР ТС 005/2011 Технический регламент Таможенного союза «О безопасности упаковки» (ориентация текста, наличие необходимой информации и др.).

5.11.2. Протоколы испытаний, подтверждающие соответствие типов упаковки (укупорочных средств), изготавливаемой производителем упаковываемой продукции в процессе производства такой продукции, требованиям Технического регламента Таможенного «О безопасности упаковки» ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки», включают в комплект доказательственных материалов, формируемый при подтверждении соответствия упакованной продукции.

5.11.3. Партию считают приемлемой, если число несоответствующих упаковочных единиц менее приемочного числа или равно ему. Если число несоответствующих упаковочных единиц превышает браковое число или равно ему, партию признают неприемлемой и направляют на исправление упаковки или маркировки. После устранения несоответствий проводят повторный контроль на удвоенной выборке упаковочных единиц из той же партии. Результаты повторных испытаний являются окончательными.

5.13. При приемке продукции на склад УПБВ со основного склада Общества каждая партия сырья и материалов подлежит проверке на соответствие качества, количества поставленных сырья и материалов, целостность тары и упаковки, соответствие срока годности требованиям нормативных документов и условиям Договора, наличие документов, подтверждающих происхождение, качество и безопасность продукции.

5.14. Результаты проверки проведенной в рамках приемки сырья и материалов по количеству и качеству заносятся в «Журнал контроля входящих сырья и материалов» по форме приложения № 3, который ведется заведующим УПБВ.

5.14.1. Допускается ведение нескольких журналов входного контроля сырья, материалов, выполненных по форме приложения № 3 и разделенных по видам сырья. Идентификация таких журналов в зависимости от вида сырья, к которому относится конкретный журнал, осуществляется по надписи на обложке журнала.

5.15. Для продукции, в отношении которой выявлены несоответствия в ходе контроля по качеству, производится повторный контроль на соответствие приемочной комиссией, включающей лицо ответственное за обеспечение контроля качества безопасности пищевой продукции

5.16. Если несоответствие подтверждается, составляется Акт о браке (несоответствии) по форме приложения № 4.

## 6. Порядок действий при обнаружении несоответствий

6.1. При обнаружении несоответствий в отношении поступающих сырья и материалов следует руководствоваться ЛНА Общества, регламентирующих процесс «Управление несоответствиями продукта и процесса».

6.2. При обнаружении несоответствия по количеству необходимые мероприятия в рамках процесса «Управления несоответствиями» продукта и процесса осуществляются на этапе приемки.

6.3. При несоответствии сырья по качеству эталонам и внутренним стандартам, такому сырью присваивается статус задержанной продукции, и приемка такого сырья приостанавливается.

6.4. Статус задержанной продукции исключает возможность ее внесения в журналы учета сырья и материалов и выпуск в производство. Паллеты с задержанной продукцией маркируются ярлыками с надписью: «На контроле. Использование запрещено». Для дальнейшей идентификации на ярлыке должны содержаться: Наименование поставщика, наименование продукции, номер и дата ТТН, фактическое количество, дата поступления на склад.

6.5. По возможности, задержанная продукция должна находиться в зоне задержания. Если всю продукцию там разместить невозможно, она должна храниться на складе отдельно от остального сырья и материалов. Ярлыки должны быть хорошо видны.

6.6. После решения о приостановлении приемки продукции по качеству, об этом уведомляется производитель (поставщик), при этом указывается:

наименование продукции и номер счета-фактуры и/или ТТН, дата и /или номер партии,

обнаруженные недостатки,

количество сырья материалов ненадлежащего качества или некомплектной продукции,

время, на которое назначена приемка по качеству (для одногородных поставщиков сроки явки представителя – не позднее, чем на следующий день после получения уведомления, для иногородних – не позднее, чем через 3 дня). Ответственный за уведомление поставщика – Инициатор закупки.

## 7. Требования к хранению

7.1. В складских помещениях пищевая продукция должна быть размещена на стеллажах или поддонах. Не допускается хранение непосредственно на полу неупакованной в транспортную тару пищевой продукции.

7.2. Не допускается соприкосновение пищевой продукции с поверхностями трубопроводов систем водоснабжения и водоотведения, приборов отопления. Не допускается хранение пищевой продукции вне складских помещений либо специально оборудованных зон, за исключением упакованной в потребительскую

или транспортную упаковку и не требующей специальных температурно-влажностных условий хранения.

7.3. Допускается хранение пищевого сырья совместно с готовой пищевой продукцией при условии, что такое сырье и готовая пищевая продукция упакованы промышленным способом, исключающим их соприкосновение, перекрестное загрязнение и (или) изменение органолептических свойств, а также при условии, что они имеют одинаковые температурно-влажностные параметры хранения при соблюдении условий хранения пищевой продукции, установленных изготавителем.

7.4. Хранение пищевой продукции и пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств должны соответствовать требованиям, установленным Техническим регламентом Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции».

7.5. Упаковку (укупорочные средства) хранят в соответствии с требованиями нормативных и (или) технических документов на конкретные типы упаковки (укупорочных средств).

7.6. Преформы (бутылки) из полиэтилентерефталата хранят на поддонах на расстоянии не менее 5 см от пола в вентилируемых, не имеющих постороннего запаха помещениях, при отсутствии прямого солнечного света, на расстоянии не менее 1 м от нагревательных приборов, при температуре не ниже минус 5°C и относительной влажности воздуха не более 80%.

7.7. Бутыли из поликарбоната хранят в закрытых чистых и сухих складских помещениях с защитой от попадания прямых солнечных лучей, на расстоянии не менее 1 м от нагревательных приборов.

7.8. Пакеты для транспортирования хранят в закрытых, чистых и хорошо проветриваемых складских помещениях, обеспечивающих защиту от воздействия атмосферных осадков, почвенной влаги, повышенной температуры, при соблюдении условий, установленных для хранения полимерных пленок и комбинированных материалов, из которых они изготовлены, и в соответствии с требованиями технической документации на пакеты для конкретных видов продукции.

7.9. Термоусадочную пленку в упакованном виде хранят в закрытых складских помещениях в горизонтальном положении при температуре от плюс 40 до минус 50 °C, исключающих попадание прямых солнечных лучей, на расстоянии не менее 1 м от нагревательных приборов.

7.10. Жидкую двуокись углерода высокого давления в баллонах и баллончиках для бытовых сифонов хранят в специальных складских помещениях или на открытых огражденных площадках под навесом, защищающим баллоны от атмосферных осадков и прямых солнечных лучей.

7.11. Готовую продукцию хранят упакованной в транспортную упаковку, в проветриваемых затемненных складских помещениях при температуре от плюс 2 °C до плюс 20 °C и относительной влажности не выше 85%.

## 8. Требования к транспортировке сырья и материалов

8.1. Транспортирование упаковки (укупорочных средств), преформ (бутылок) из полиэтилентерефталата, бутылей из поликарбоната осуществляется всеми видами транспорта в соответствии с правилами перевозки грузов.

8.2. Жидкую двуокись углерода в баллонах транспортируют всеми видами транспорта в соответствии с правилами перевозки грузов, действующими на данном виде транспорта.

8.2.1. По железной дороге наполненные баллоны транспортируют повагонными отправками в крытых вагонах, в том числе в багажных вагонах пассажирского поезда без перевалки в пути следования (не более 20 баллонов в одном вагоне), а также в универсальных контейнерах открытым подвижным составом.

8.2.2. Допускается перевозка автотранспортом в специальных контейнерах по нормативно-технической документации.

8.2.3. Транспортируемые баллоны должны находиться в горизонтальном положении с прокладками между ними или в вертикальном положении при наличии защитных колец и при условии плотной погрузки (обязательно с ограждением от возможного падения).

8.3. Транспортируемые бутыли из поликарбоната формируют в транспортные пакеты по ГОСТ 26663-85 «Пакеты транспортные. Формирование с применением средств пакетирования. Общие технические требования». Размеры и масса транспортного пакета должны соответствовать ГОСТ 24597-81 «Пакеты тарно-штучных грузов. Основные параметры и размеры».

8.4. Пакеты для транспортирования поставляют потребителю (заказчику) в кипах, мешках, ящиках, сформированных в транспортные пакеты на поддонах в соответствии с требованиями ГОСТ 26663-85 «Пакеты транспортные. Формирование с применением средств пакетирования. Общие технические требования».

8.5. Транспортирование термоусадочной пленки в универсальных контейнерах - по ГОСТ 18477, транспортными пакетами - в соответствии с правилами перевозки грузов. Средства скрепления транспортных пакетов - по ГОСТ 21650.

8.5.1. Масса рулона при ручной погрузке - не более 50 кг, при механизированной - не более 800 кг,

8.6. Доставка пищевой продукции заказчику должна осуществляться в условиях, обеспечивающих их качество, безопасность и исключающих их загрязнение и порчу.

8.7. Требования к транспортному средству.

8.7.1. Перевозка (транспортирование), в том числе при доставке потребителям, и хранение продовольственного (пищевого) сырья и пищевой продукции должны осуществляться в соответствии с требованиями соответствующих технических регламентов. Совместная перевозка

(транспортирование) продовольственного (пищевого) сырья, полуфабрикатов и готовой пищевой продукции допускается при условии наличия герметической упаковки, а также при соблюдении температурно-влажностных условий хранения и перевозки (транспортирования).

8.7.2. Перевозка (транспортирование) пищевой продукции осуществляется транспортными средствами в соответствии с условиями перевозки (транспортирования), установленными изготовителем такой продукции, а в случае их отсутствия - в соответствии с условиями хранения пищевой продукции, установленными изготовителем такой продукции.

8.7.3. При перевозке пищевой продукции должны соблюдаться требования Технического регламента Таможенного союза ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции», установленные к грузовым отделениям транспортных средств и контейнеров и условиям перевозки пищевой продукции в них, а также требования к процессам перевозки (транспортирования), установленные в других технических регламентах на отдельные виды пищевой продукции.

8.7.4. При использовании транспортных средств и (или) контейнеров для перевозки (транспортирования) одновременно различной пищевой продукции либо пищевой продукции и иных грузов, необходимо обеспечить условия, исключающие их соприкосновение, загрязнение и изменение органолептических свойств пищевой продукции.

8.7.5. Конструкция грузовых отделений транспортных средств и контейнеров должна обеспечивать защиту пищевой продукции от загрязнения, проникновения животных, в том числе грызунов и насекомых, проведение очистки, мойки, дезинфекции.

8.7.6. Грузовые отделения транспортных средств, контейнеры и емкости, используемые для перевозки (транспортирования) пищевой продукции, должны обеспечивать возможность поддержания условий перевозки (транспортирования) и (или) хранения пищевой продукции.

8.7.7. Внутренняя поверхность грузовых отделений транспортных средств и контейнеров должна быть выполнена из моющихся и нетоксичных материалов.

8.7.8. Грузовые отделения транспортных средств и контейнеры должны подвергаться регулярной очистке, мойке, дезинфекции с периодичностью, необходимой для того, чтобы грузовые отделения транспортных средств и контейнеры не могли являться источником загрязнения продукции. Вода, используемая для мойки внутренних поверхностей грузовых отделений транспортных средств и контейнеров, должна соответствовать требованиям к питьевой воде, установленным законодательством государства - члена Таможенного союза.

8.7.9. Работники, занятые на работах, которые связаны с хранением, перевозкой (транспортированием) и реализацией пищевой продукции и имеющие непосредственный контакт с пищевой продукцией, проходят обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры.

8.7.10. Лица, сопровождающие пищевую продукцию в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, имеющие непосредственный контакт с продовольственным (пищевым) сырьем и (или) пищевой продукцией (шофер-экспедитор (экспедитор), шофер-грузчик), занимающийся перевозкой пищевых продуктов, должен работать в спецодежде, строго соблюдать правила личной гигиены. Должен иметь при себе личную медицинскую книжку установленного образца, или ее копию. Каждая страница копии должна быть заверена печатью поставщика.

8.7.11. Готовую продукцию транспортируют всеми видами транспорта в крытых транспортных средствах в соответствии с правилами перевозок грузов, действующими на транспорте конкретных видов, в условиях, обеспечивающих температуру от плюс 2 °C до плюс 20 °C.

8.7.12. При погрузке на транспортные средства, перевозке и выгрузке упаковочная транспортная тара с водой должна быть защищена от загрязнений и атмосферных осадков, а также от непосредственного воздействия солнечного света.

## **9. Порядок внесения изменений**

9.1. Ответственным за актуализацию Инструкции указаний является ОР.

9.2. В случае, если инициатором изменений выступает не ОР, то инициатор внесения изменений должен представить в ОР обоснование практической целесообразности таких изменений.

9.3. Решение о внесении изменений в Инструкцию принимает Генеральный директор Общества по представлению ОР.

9.4. Изменения Инструкции после оценки их целесообразности проходят процедуру согласования в соответствии с РМД по процессу «Административное управление».

## **10. Контроль и ответственность за исполнение документа**

10.1. Контроль выполнения требований Инструкции.

Все работники, являющиеся участниками процесса по приемке основного сырья, вспомогательного сырья и материалов, упаковочных материалов на участке по производству бутилированной воды ООО «Балаковская АЭС-Авто», несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований Инструкции.

Контроль за соблюдением требований Инструкции в Обществе осуществляется Начальник ОР, лицо ответственное за обеспечение контроля качества безопасности пищевой продукции.

10.2. Ответственность работников.

Наложение дисциплинарных взысканий в Обществе за несоблюдение требований Порядка проводится в соответствии с нормами трудового

законодательства Российской Федерации и в соответствии с действующими локальными нормативными актами Общества.

## Приложение № 1 к Инструкции

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель комиссии

«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

## Акт приемки по количеству, качеству (ФОРМА)

п/п	Счет - фактура. Товарная наклад- ная (УПД). При- ходный ордер. Да- та поступления продукции на при- емку. Производи- тель. Поставщик.	Наименование про- дукции. Тип, марка продукции. Количе- ство, дата изгото- вления, срок хранения продукции на при- емку. ГОСТ, ТУ. Приемка. Поставщик.	Стоимость (руб. НДС) номер изделия.	Заводской номер изделия.	Документ о качестве (пас- порт, серти- фикат, свиде- тельство, бир- ка, ярлык), номер партии.	Количество принятой продукции по качеству	Количество о не при- нятой про- дукции по качеству и и комплект- ности	Содержание (параметры, показатели)
1			2	3	4	5	6	7
	итого						8	9

И.О. Фамилия

## Приложение №2 к Инструкции

## Требования к сопроводительной документации

Документ	Периодичность предоставления	Примечания
Один из документов: - копия Сертификата соответствия; - копия Декларации о соответствии; - копия Отказного письма + копия Санитарно-эпидемиологического заключения или - копия Отказного письма + Добровольный сертификат.	Полный комплект копий, заверенный в установленном порядке в соответствии с требованиями п.5.3.4. настоящей инструкции предоставляется при первой поставке. С последующими поставками допускается предоставление приложения к товарно-транспортной накладной с указанием реквизитов сертификата /декларации/отказного письма в соответствии с письмом Госстандарта РФ от 4 декабря 2000г № ГВ-110-19/3864. В случае вступления в силу изменений в Номенклатуру продукции подлежащей обязательной сертификации и Номенклатуру продукции подлежащей декларированию предоставляется копия нового Отказного письма, выданного после вступления изменений в силу	Отказное письмо требуется на товар поКОДу ОК-005 (ОКП) не входящий в Номенклатуры товаров подлежащих обязательной сертификации или декларированию. Отказное письмо должно быть выдано органом по сертификации. Отказное письмо считается не действительным, если оно было выдано ранее даты вступления в силу последнего изменения в Номенклатуры, вне зависимости от того коснулись ли изменения данной группы товаров. Может быть предоставлена копия Добровольного Сертификата. При этом Добровольный Сертификат не может заменить обязательный Сертификат или Декларацию. Если товар не подлежит санитарно-эпидемиологической экспертизе и на него не выдается Санитарно-эпидемиологическое заключение, то поставщик должен предоставить копию Отказного письма из Роспотребнадзора
Карантинный сертификат	С каждой поставкой на каждую партию подкарантинной продукции, ввозимой из другого региона напрямую в производ-	Перечень подкарантинной продукции и требования к оформлению сопроводительных документов установлены Федеральным за-

	ственный цех при перевозках по территории РФ	коном № 206-ФЗ от 21.07.2014 г. «О карантине растений»
Фитосанитарный сертификат	С каждой поставкой на каждую партию подкарантинной продукции, ввозимой на территорию РФ напрямую в производственный цех.	Перечень подкарантинной продукции и требования к оформлению сопроводительных документов установлены Федеральным законом № 206-ФЗ от 21.07.2014 г. «О карантине растений»

## Приложение №3 к Инструкции

Журнал контроля входящих сырья и материалов (ФОРМА)

## Приложение №4 к Инструкции

## Акт о браке (несоответствии) сырья и материалов (ФОРМА)

- 1) Местонахождение / экспедиционная, склад сырья, желтая зона / \_\_\_\_\_  
2) Наименование \_\_\_\_\_  
3) Поставщик \_\_\_\_\_  
4) Номер партии (дата изготовления) \_\_\_\_\_  
5) Нормативно техническая документация (ГОСТ, ТУ ) \_\_\_\_\_  
6) Сопроводительные документы(декларация о соответствии, удостоверение о качестве, сертификат добровольной сертификации ) \_\_\_\_\_  
7) Дата прихода на склад \_\_\_\_\_  
8) Количество по документам \_\_\_\_\_ Количество по факту \_\_\_\_\_  
  
9) Комплектность /вид, сорт, количество/      **СООТВЕТСТВУЕТ**      **НЕ СООТВЕТСТВУЕТ**  
      (нужное подчеркнуть)  
10) Органолептика / вид, цвет, запах, сыпучесть / \_\_\_\_\_

Внутреннему стандарту и эталону (нужное подчеркнуть)	<b>СООТВЕТСТВУЕТ</b>	<b>НЕ СООТВЕТСТВУЕТ</b>
11) Состояние тары и упаковки (нужное подчеркнуть)	<b>СООТВЕТСТВУЕТ</b>	<b>НЕ СООТВЕТСТВУЕТ</b>
12) Вывод контроля качества: Сырье в производство (нужное подчеркнуть)	<b>ДОПУСКАЕТСЯ</b>	<b>НЕ ДОПУСКАЕТСЯ</b>

**Дата** \_\_\_\_\_ **Подпись технолога-аудитора**

### **13) Мероприятия**

### **Подпись технолога-аудитора**

- а) ВОЗВРАТ ПОСТАВЩИКУ (накладная) \_\_\_\_\_  
б) ПРИЕМ НА ОТВЕТСВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ \_\_\_\_\_  
б) УТИЛИЗАЦИЯ (акт)

### 3) Ответственный

### Подпись:

## Дата

## Лист регистрации изменений

## Лист ознакомления с документом и изменениями