

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«БАЛАКОВСКАЯ АЭС-АВТО»
(ООО «Балаковская АЭС-Авто»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Балаковская АЭС-Авто»

 А.В. Новиков

« 08 » июня 2023

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке допуска к выполнению работ в ООО «Балаковская АЭС-Авто»
персонала подрядных (командирующих) организаций
П.БАЭС-Авто/43

Дата введения в действие

08.06. 2023

Срок действия

08.06 2028

Лист согласования

| ПОЛОЖЕНИЕ о порядке допуска к выполнению работ в ООО «Балаковская АЭС-Авто» персонала подрядных (командирующих) организаций П.БАЭС-Авто/43 | | | |
|---|-----------------|---|------------|
| Должность и подразделение | И.О. Фамилия | Подпись | Дата |
| Заместитель Генерального директора по коммерческим вопросам | С.А. Андрианова |  | 06.06.2023 |
| Руководитель ГДО | Е.Ю. Сергеева |  | 06.06.2023 |
| РАЗРАБОТАНО Начальник ООТ | И.А. Аверьянов |  | 05.06.23 |

Содержание

| | |
|--|-----|
| 1. Общие положения..... | 4 |
| 2. Требования к персоналу подрядных организаций | 4 |
| 3. Порядок организации работ..... | 6 |
| 4. Организация работ в электроустановках | 8 |
| 5. Организация работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов | 111 |
| 6. Организация и проведение работ на высоте..... | 16 |
| 7. Контроль за соблюдением правил охраны труда | 23 |
| Приложение. | |
| 1. Приложение к договору (форма)..... | 244 |
| 2. Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте для персонала сторонних организаций (форма) | 26 |
| 3. Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте..... | 27 |
| 4. Форма бланка наряда-допуска для работы на тепломеханическом оборудовании | 29 |
| 5. Форма бланка наряда-допуска для работы в электроустановках..... | 33 |
| 6. Указания по заполнению наряда-допуска для работы в электроустановках | 35 |
| 7. Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории действующего производственного объекта (форма) | 40 |
| 8. Наряд-допуск на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов (форма) | 42 |
| 9. Наряд-допуск на производство работ на высоте (форма)..... | 45 |
| 10. Указания по заполнению бланка наряда-допуска и ответственность должностных лиц за правильное оформление наряда и организацию безопасного производства работ..... | 49 |
| 11. Список лиц, ответственных за безопасную организацию и/или производство работ в местах действия опасных и вредных факторов..... | 57 |
| 12. Журнал учета работ по наряду-допуску при выполнении работ на высоте..... | 58 |

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации выполнения работ подрядными организациями в ООО «Балаковская АЭС-Авто» (далее – Общество).

1.2. Область использования настоящего положения: рабочие места Общества.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих документов:

- 1) «Правил по охране труда в строительстве, реконструкции и ремонте»;
- 2) «Правил охраны труда при эксплуатации тепломеханического оборудования и тепловых сетей атомных станций АО «Концерн Росэнергоатом» 1.1.1.02.001.0673-2017»;
- 3) «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»;
- 4) «Правил по охране труда при работе на высоте»;
- 5) «Организация взаимодействия атомной станции по вопросам охраны труда с подрядными организациями, проводящими работы на оборудовании и территории действующей атомной станции. Типовое положение» (ТПО 1.1.8.03.1146-2016).

1.4. Настоящее положение используется в электронном виде.

2. Требования к персоналу подрядных организаций

2.1. Персонал подрядных организаций, производящий ремонтные и строительно-монтажные работы на оборудовании и трубопроводах, в электроустановках, в зданиях и помещениях, на территории Общества, должен руководствоваться данным положением и требованиями: «Правил охраны труда при эксплуатации тепломеханического оборудования и тепловых сетей атомных станций АО «Концерн Росэнергоатом» (СТО 1.1.1.02.001.0673-2017); «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»; «Правил пожарной безопасности при эксплуатации АС» (СТО 1.1.1.04.001.1500-2018); «Правил по охране труда в строительстве»; «Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и другими нормативными документами, действующими в Обществе.

2.2. Подрядчик имеет право при выполнении работ привлекать к их исполнению третьих лиц (субподрядчиков). При этом Подрядчик несет ответственность за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения требования действующих в Обществе правил и норм по охране труда, радиационной, технической, пожарной и экологической безопасности субподрядчиком.

При заключении договора с Подрядчиком оформляется дополнительное соглашение по охране труда, которое является его неотъемлемой частью и содержит перечень обязанностей сторон по обеспечению выполнения требований охраны труда при работах на оборудовании и территории Общества по форме, приведенной в **приложении 1**.

В свою очередь Подрядчик оформляет аналогичное соглашение с субподрядчиком.

2.3. К работам в зонах действия опасных или вредных производственных факторов относятся работы, при выполнении которых имеется или может возникнуть производственная опасность вне связи с характером выполняемой работы. Выполнение таких работ допускается только при наличии ППР, содержащего конкретные решения по защите работающих от воздействия опасных и вредных производственных факторов. До начала работ в опасных зонах следует осуществлять организационно-технические мероприятия, обеспечивающие безопасность работающих.

2.4. Персонал подрядных (командирующих) организаций обязан:

- 1) обеспечить безопасное производство работ;
- 2) соблюдать требования охраны труда, действующие в Обществе;
- 3) выполнять мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренные актом-допуском, нарядом-допуском;
- 4) выполнять работы силами персонала, подготовленного и аттестованного в соответствии с требованиями НД и характером выполняемых работ.

2.5. Все работники подрядных (командирующих) организаций, в том числе руководители организаций, обязаны пройти обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

2.6. Для всех работников подрядных (командирующих) организаций работодатель обязан организовать проведение инструктажей по охране труда, а также обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

2.7. Руководители подрядных (командирующих) организаций обеспечивают обучение лиц, поступающих на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов, проведение периодического обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

2.8. Перед выполнением работ на территории Общества все работники подрядных (командирующих) организаций обязаны изучить разделы законодательных и нормативных актов в части, касающейся выполняемых работ, пройти проверку знаний правил охраны труда в комиссии подрядной организации или обучающей организации. Результаты проверки знаний правил охраны труда оформляются протоколом, хранящимся в организации, а также записью в удостоверении о проверке знаний (при наличии).

2.9. До начала работ на территории ООО «Балаковская АЭС-Авто» все работники подрядных (командирующих) организаций должны пройти вводный инструктаж в отделе охраны труда (далее – ООТ), первичный инструктаж на рабочем месте у руководителя ГАХО, с оформлением в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте для персонала сторонних организаций (приложение 2).

2.10. Инструктаж персоналу подрядных (командированных) организаций, прибывших для производства ремонтных, ремонтно-строительных, монтажных, электромонтажных, пусконаладочных, строительно-монтажных и других работ в

действующих цехах, помещениях, зданиях, сооружениях и на территории Общества, проводит начальник структурного подразделения Общества, в котором будут производиться работы. Если работы запланированы в помещениях (зданиях, сооружениях) нескольких структурных подразделений Общества, то первичный инструктаж на рабочем месте работники этих организаций проходят в каждом подразделении.

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте приведен в **приложении 3**.

2.11. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работники подрядных (командирующих) организаций должны быть обеспечены сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2.12. Руководители подрядных (командирующих) организаций за счет своих средств обязаны в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену.

2.13. При выполнении работ на электротехническом оборудовании Общества, руководство подрядной организации обязано обеспечить своих работников сертифицированными СИЗ в зависимости от видов и характера выполняемых работ, в том числе комплектами СИЗ от термического воздействия электрической дуги (при необходимости), а также проводить обучение работников по правильному применению СИЗ.

3. Порядок организации работ

3.1. До начала работ руководитель подрядной (командирующей) организации (или лицо им уполномоченное) совместно с начальником подразделения Общества, в котором будут производиться работы, определяют порядок безопасного выполнения работ.

3.2. Работы вблизи (менее 1 метра) или на действующем тепломеханическом оборудовании, в местах действия опасных или вредных факторов, выполняемые персоналом подрядной (командирующей) организации должны проводиться по наряду-допуску, выдаваемым в подразделении – владельце оборудования, или по устному распоряжению (если подготовка рабочего места не требуется). Все огневые и пожароопасные работы проводятся по наряду-допуску.

Форма бланка наряда-допуска на приведена в **приложении 4**.

3.3. Работы по ремонту, техническому обслуживанию тепломеханического, электротехнического оборудования и строительно-монтажные работы на территории Общества на этапах подготовки, выполнения и завершения работ выполняются на основе согласованных с Заказчиком проектов производства работ (ППР), в соответствии с НПА, устанавливающих обязательные требования в области охраны труда.

До начала работ руководитель подрядной (командирующей) организации направляет в ООО «Балаковская АЭС-Авто»:

1) список персонала, направляемого для проведения работ, а также сведения о проведенном обучении его и проверки знаний требований охраны труда, группы по электробезопасности, проведенного медицинского осмотра и отсутствии противопоказаний по выполняемой работе;

2) утвержденные руководителем подрядной организации (командирующей) организации списки лиц, имеющих право быть руководителями работ по общим нарядам, руководителями и производителями работ по нарядам и руководителями и производителями работ по промежуточным нарядам.

Списки должны корректироваться при изменении состава лиц.

Указанные списки согласовываются Генеральным директором, отделом охраны труда, начальником подразделения, где будут выполняться работы.

3.4. Ответственными за безопасность работ, выполняемых по нарядам (распоряжениям), являются:

- 1) выдающий наряд, отдающий распоряжение;
- 2) руководитель работ;
- 3) производитель работ;
- 4) допускающий к работам;
- 7) наблюдающий;
- 8) члены бригады.

3.5. Выдающими наряд (отдающими распоряжения) назначаются:

- 1) при работе по нарядам – начальник подразделения, в ведении которого находится оборудование;
- 2) при работе по общим нарядам – начальник подразделения, в ведении которого находится оборудование;
- 3) при работе по промежуточным нарядам - руководители работ по общему наряду;
- 4) при работе по распоряжениям – лица, имеющие право выдачи нарядов.

3.6. Работы в действующих электроустановках должны проводиться по наряду-допуску, форма которого приведена в **приложении 5**

Указания по заполнению наряда-допуска для работы в электроустановках приведены в **приложении 6**.

3.7. Строительные, строительно-монтажные работы должны проводиться только на специально отведенном участке (в административных зданиях, в коридорах, на территории, во вспомогательных зданиях) в соответствии с требованиями «Правил по охране труда в строительстве». До начала работ представителем строительной организации, руководителем ГАХО Общества в помещении, здании, сооружении, на территории которого планируется проведение строительных, строительно-монтажных работ, должен быть оформлен акт-допуск для производства этих работ на территории Общества в соответствии с **приложением 7**.

Актом-допуском должны быть определены места, границы, сроки выполнения работ и мероприятия, направленные на обеспечение безопасности проведения подрядных работ, а также безопасную эксплуатацию работающего оборудования. Подготовительные мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ, при необходимости должны выполняться по нарядам-допускам.

На выполнение работ в зонах действия опасных производственных факторов, возникновение которых не связано с характером выполняемых работ, представителем подрядной организации должен быть выдан наряд-допуск на производство работ в местах действия вредных или опасных производственных факторов по форме в соответствии с **приложением 8**. Не допускается выдача наряда на строительные-монтажные работы руководителями и специалистами подразделений Общества.

3.8. При выполнении работ на высоте в зоне действия тепломеханического оборудования, действующих электроустановок, в местах действия вредных или опасных производственных факторов должен выдаваться дополнительный наряд для выполнения работ на высоте, форма которого приведена в **приложении 9**.

3.9. Ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, за соответствующую квалификацию персонала и соблюдение им правил и норм по охране труда несут руководители работ подрядных (командирующих) организаций.

4. Организация работ в электроустановках

4.1. Перед началом работ в помещениях электроустановок Общества, подрядная организация направляет списки персонала, имеющего право быть ответственными руководителями, производителями работ, членами бригады. Списки должны быть утверждены руководителем подрядной организации.

До начала работ подрядная организация должна разработать ППР на каждый вид работ, согласовать их с ответственным за электрохозяйство ООО «Балаковская АЭС-Авто».

4.2. По прибытии на место проведения работ персонал подрядной организации должен пройти инструктаж по охране труда с учетом местных особенностей, имеющихся на выделенном участке опасных факторов. Инструктаж должен проводить ответственный за электрохозяйство или лицо его замещающее. Регистрация инструктажей производится в журнале первичного инструктажа персонала подрядных организаций.

4.3. Работы в действующих установках должны проводиться:

1) по заданию на производство работы, оформленному на специальном бланке установленной формы и определяющему содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного проведения, состав бригады и работников, ответственных за безопасное выполнение работы – наряду-допуску для работы в электроустановках.

- 2) по распоряжению;
- 3) на основании перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации.

Не допускается самовольное проведение работ в действующих электроустановках, а также расширение рабочих мест и объема задания, определенные нарядом, распоряжением.

4.4. Организационными мероприятиями, обеспечивающими безопасность работ в электроустановках, являются:

- 1) оформление наряда, распоряжения или перечня работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- 2) выдача разрешения на подготовку рабочего места и на допуск к работе;
- 3) допуск к работе;
- 4) надзор во время работы;
- 5) оформление перерыва в работе, перевода на другое место, окончания работы.

4.5. Работниками, ответственными за безопасное ведение работ в электроустановках, являются:

- 1) выдающий наряд, отдающий распоряжение, утверждающий перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации;
- 2) выдающий разрешение на подготовку рабочего места и на допуск;
- 3) ответственный руководитель работ;
- 4) допускающий;
- 5) производитель работ;
- 6) наблюдающий;
- 7) члены бригады.

4.6. Выполнение ремонтно-строительных работ в помещениях с действующим электрооборудованием необходимо проводить по нарядам-допускам для работы в электроустановках.

4.7. Выдавать наряд разрешается на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы. Наряд разрешается продлевать один раз на срок не более 15 календарных дней. При перерывах в работе наряд остается действительным.

Продлевать наряд имеет право работник, выдавший наряд, или другой работник, имеющий право выдачи наряда на работы в данной электроустановке.

4.8. Ежедневный допуск к работам персонала ремонтно-строительной организации проводит допускающий. Работы в электроустановках проводятся под надзором наблюдающего из числа электротехнического персонала отдела энергообеспечения.

4.9. В случае необходимости выполнения работ персоналом, не имеющим право самостоятельного производства работ в электроустановках, работы должны проводиться под надзором работника из числа электротехнического персонала отдела энергообеспечения (наблюдающий), имеющего группу по электробезопасности не ниже III.

4.10. Наблюдающий отвечает за:

- 1) соответствие подготовленного рабочего места мероприятиям, необходимым при подготовке рабочих мест и отдельным указаниям наряда;

2) четкость и полноту целевого инструктажа членов бригады;

3) наличие и сохранность установленных на рабочем месте заземлений, ограждений, предупреждающих плакатов и знаков безопасности, запирающих устройств приводов;

4) безопасность членов бригады в отношении поражения электрическим током электроустановки.

4.11. Ответственным за безопасность, связанную с технологией работы, является работник, возглавляющий бригаду, который входит в ее состав и должен постоянно находиться на рабочем месте. Его фамилия указывается в строке «Отдельные указания» наряда. В данной строке также должны быть указаны условия применения горючих материалов, в том числе (оборудование, приспособления и оснастка, СИЗ), необходимые для выполнения работ по условиям технологии, условия хранения и применения на рабочем месте, знаки безопасности, а также порядок удаления сгораемых материалов по окончании рабочей смены и завершению работ.

4.12. Допуск к работам в электроустановках должно производить ответственное лицо из числа персонала отдела энергообеспечения имеющее право допуска.

4.13. Ответственное лицо из числа персонала отдела энергообеспечения, имеющее право допуска проверяет:

1) наличие утвержденного главным инженером подрядной организации списка работников, ответственных за безопасность проведения работ;

2) наличие наряда-допуска на производство работ и соответствие ППР на данный вид работы;

3) наличие удостоверений о проверке знаний у руководителя работ и членов бригады.

4.14. После допуска к работе постоянный надзор за соблюдением бригадой требований безопасности возлагается на производителя работ (ответственного руководителя работ, наблюдающего). Наблюдающий должен так организовать свою работу, чтобы вести контроль за всеми членами бригады, находясь на том участке рабочего места, где выполняется наиболее опасная работа. Не допускается наблюдающему совмещать надзор с выполнением какой-либо работы.

4.15. Допуск к работам в распределительных устройствах в выгороженной зоне работ.

4.15.1. В выгороженной зоне и в случае полного обесточения электроустановки строительно-монтажные, ремонтные и наладочные работы в помещениях электроустановок производятся по форме наряда-допуска, установленной «Правилами по охране труда в строительстве»

4.15.2. Зона работ, выделенная для подрядной организации, должна иметь ограждение, препятствующее ошибочному проникновению работников подрядной организации в действующую часть электроустановки.

4.15.3. Пути прохода персонала, проезда машин и механизмов подрядной организации в выделенную для выполнения работ огражденную зону, как правило, не должны пересекать территорию или помещения действующей части

электроустановок.

5. Организация работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов

5.1. Ремонтно-строительные, строительные и строительно-монтажные работы выполняемые персоналом подрядной организации вне помещений и зданий, в которых расположено действующее оборудование, должны проводиться по наряду-допуску, форма которого установлена «Правилами по охране труда в строительстве» (**приложение 8**).

К работам в зонах действия опасных или вредных производственных факторов относятся работы, при выполнении которых имеется или может возникнуть производственная опасность вне связи с характером выполняемой работы. При производстве указанных работ, кроме обычных мер безопасности, необходимо выполнение дополнительных мероприятий, разрабатываемых отдельно для каждой конкретной операции.

5.2. До начала работ руководитель подрядной (командирующей) организации направляет в ООО «Балаковская АЭС-Авто»:

1) список персонала, направляемого для проведения работ, а также сведения о проведенном обучении его и проверки знаний требований охраны труда, проведенного медицинского осмотра и отсутствии противопоказаний по выполняемой работе;

2) утверждённые руководителем организации/главным инженером подрядной организации списки лиц, имеющих право выдачи наряда и право быть ответственными лицами при выполнении работ по наряду-допуску на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов (**приложение 11**);

Указанные списки согласовываются с заместителем Генерального директора по направлениям деятельности, отделом охраны труда, руководителем подразделения, где будут выполняться работы. При изменении состава лиц списки должны своевременно корректироваться.

5.3. Перед началом выполнения строительно-монтажных работ на территории ООО «Балаковская АЭС-Авто» заказчик и подрядчик обязаны оформить «Акт-допуск для производства строительно-монтажных работ на территории действующего производственного объекта» (далее по тексту акт-допуск) в количестве двух экземпляров по форме, приведенной в **приложении 7**.

Один экземпляр акта-допуска хранится у заказчика – руководителя подразделения, другой у руководителя строительно-монтажной организации.

5.4. Наряд-допуск выдается непосредственному руководителю работ (прорабу, мастеру и т.п.) или должностному лицу, уполномоченному приказом работодателя. Перед началом работ руководитель работ обязан ознакомить работников с мероприятиями по безопасности производства работ и провести с ними целевой инструктаж по охране труда с оформлением записи в наряде-допуске.

5.5. Перед началом строительного производства должны быть определены

опасные зоны, в которых возможно воздействие опасных производственных факторов, связанных или не связанных с технологией и характером выполняемых работ.

Опасные зоны, связанные с применением грузоподъемных машин, должны указываться в проектах производства работ.

5.6. К опасным зонам с постоянным присутствием опасных производственных факторов в строительном производстве относятся:

- 1) места вблизи от неизолированных токоведущих частей электроустановок;
- 2) места вблизи от неогражденных перепадов по высоте 1,8 м и более на расстоянии ближе 2 м от границы перепада по высоте в условиях отсутствия защитных ограждений менее 1,1 м.

5.7. К опасным зонам с возможным воздействием опасных производственных факторов относятся:

- 1) участки территории вблизи строящегося здания (сооружения);
- 2) этажи (ярусы) зданий и сооружений, над которыми происходит монтаж (демонтаж) конструкций или оборудования;
- 3) зоны перемещения машин, оборудования или их частей, рабочих органов;
- 4) места, над которыми происходит перемещение грузов кранами.

5.8. На границах зон с постоянным присутствием опасных производственных факторов должны быть установлены защитные ограждения, а зон с возможным воздействием опасных производственных факторов - сигнальные ограждения и знаки безопасности.

Ответственность за выполнение мероприятий, обеспечивающих безопасность работ, предусмотренных актом-допуском, несут представители подрядной организации и действующего предприятия, подписавшие акт-допуск.

Начальник подразделения Общества несет ответственность за возникновение производственной опасности, не связанной с характером выполняемой строительно-монтажной организации работы (допуск в опасную зону, подача напряжения, горячей воды, пара, газов и т.п.).

Руководитель работ подрядной организации несет ответственность за организацию и безопасное производство выполняемой работы.

5.9. При организации работы (размещении участков работ, рабочих мест, проездов для строительных машин и транспортных средств, проходов, санитарно-бытовых помещений и т.п.) следует установить опасные для людей зоны, в пределах которых постоянно действуют или могут возникнуть опасные и вредные производственные факторы. Места временного или постоянного нахождения работников должны располагаться за пределами этих опасных зон.

5.10. При выполнении работ в охранных зонах сооружений или коммуникаций наряд-допуск должен выдаваться при наличии письменного разрешения организации-владельца этого сооружения или коммуникаций.

5.11. До начала работ на территории Общества все работники подрядных организаций (подрядчиков) должны пройти вводный инструктаж в отделе охраны труда, первичный инструктаж у руководителя ГАХО с регистрацией в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте для персонала сторонних организаций».

5.12. Организация и проведение строительного производства должны осуществляться в соответствии с проектами организации строительства и проектами производства работ, которые должны предусматривать конкретные решения по безопасности и охране труда, определяющие технические средства и методы работ, обеспечивающие выполнение требований охраны труда.

5.13. Границы опасных зон определяют до начала работ лица, ответственные за организацию и производство работ на объекте.

5.14. К самостоятельному выполнению работ в местах действия опасных или вредных факторов допускаются лица:

- 1) не моложе 18 лет;
- 2) признанные годными к производству работ медицинским освидетельствованием;
- 3) имеющие производственный стаж на указанных работах не менее одного года и тарифный разряд не ниже третьего;
- 4) прошедшие обучение и проверку знаний правил, норм и инструкций по охране труда, в том числе и настоящего положения;
- 5) имеющие удостоверение на право производства этих работ;
- 6) получившие инструктаж по безопасности труда при выполнении работ.

5.15. Ответственными за безопасную организацию и производство работ в местах действия опасных или вредных факторов являются:

- 1) лицо, выдающее наряд-допуск;
- 2) руководитель работ;
- 3) ответственный исполнитель работ;
- 4) допускающий к работам (руководитель работ по наряду-допуску);
- 5) наблюдающий;
- 6) исполнители (члены бригады).

5.16. Разрешается следующее совмещение обязанностей ответственных лиц:

- 1) лицо, выдающее наряд-допуск, может быть одновременно руководителем работ;
- 2) руководитель работ может быть одновременно и ответственным исполнителем, если работа проводится только по одному наряду.

5.17. Право выдачи нарядов-допусков предоставляется специалистам, уполномоченным на это приказом руководителя подрядной организации.

5.18. Лицо, выдающее наряд-допуск на производство работ в местах действия опасных или вредных факторов, несет ответственность за:

- 1) необходимость и объем выполняемой работы;
- 2) условия безопасного выполнения данной работы;
- 3) правильность и полноту указанных им в наряде мер безопасности;
- 4) мероприятия по подготовке рабочих мест и меры безопасности в процессе выполнения работы;

5) квалификацию и назначение руководителя работ, ответственного исполнителя работ, исполнителей работ.

Запись о назначении ответственного исполнителя работ для осуществления постоянного надзора за соблюдением мер безопасности необходимых в процессе производства работ производится в п. 6 наряда-допуска.

5.19. Руководитель работ несет ответственность за:

1) полноту и правильность мер безопасности в процессе производства работ;

2) обеспечение ответственного исполнителя работ ППР, технологическими документами и техническими условиями на выполняемые работы;

3) правильность допуска к работам и полноту инструктажа всем исполнителям работ;

4) обеспечение исполнителей работ (членов бригады) исправным инструментом, приспособлениями, такелажными средствами и средствами защиты, соответствующими характеру работы.

5.20. Ответственный исполнитель работ несет ответственность за:

1) правильность выполнения необходимых в процессе производства работ мер безопасности, указанных в наряде-допуске;

2) соблюдение им самим и исполнителями (членами бригады) требований инструкций по охране труда и выполнение мер безопасности, определенных ППР, технологическими документами и техническими условиями;

3) четкость и полноту инструктажа и указаний, которые он дает исполнителям работ (членам бригады) непосредственно на рабочем месте;

4) наличие, исправность применяемого инструмента, приспособлений, такелажных средств, средств защиты;

4) сохранность установленных на месте работы ограждений, знаков безопасности, запирающих устройств.

5.21. Ответственный исполнитель работ, осуществляя руководство исполнителями работ (членами бригады), не должен принимать непосредственного участия в работе, если при этом он не может обеспечить непрерывного наблюдения за исполнителями работ.

5.22. С момента допуска исполнителей к производству работ в местах действия опасных или вредных факторов, ответственный исполнитель работ должен находиться на рабочем месте и осуществлять постоянный надзор за работой исполнителей работ и выполнение ими мер безопасности.

Ответственный исполнитель работ не имеет права покидать рабочее место. В случае такой необходимости его обязан заменить руководитель работ. При невозможности замены ответственного исполнителя работ, работы должны быть прекращены, а исполнители работ (члены бригады) выведены ответственным исполнителем работ из опасной зоны.

5.23. Исполнители работ, допускаемые к выполнению работ по наряду-допуску в местах действия опасных или вредных факторов на территории Общества, перед допуском к работам должны получить целевой инструктаж от руководителя работ и ответственного исполнителя работ.

5.24. Исполнители работ обязаны выполнять меры безопасности, предусмотренные в наряде-допуске, ППР, а также устные указания руководителя работ и допускающего от действующего подразделения, полученные при допуске или в процессе работы.

5.25. Исполнители работ несут ответственность за:

1) выполнение требований инструкций по охране труда и указаний по мерам безопасности, полученных при инструктаже перед допуском к работе и во время работы;

2) применение выданных средств защиты, спецодежды и исправность используемого инструмента и приспособлений;

3) четкое соблюдение условий безопасности выполнения работы.

5.26. Перед допуском исполнителей работ (членов бригады) к работе руководитель работ и ответственный исполнитель работ по наряду-допуску обязаны:

1) в присутствии ответственного лица из числа оперативного персонала, имеющего право допуска проверить выполнение мер безопасности, предусмотренных актом-допуском;

2) в случае возникновения сомнений в правильности или достаточности мер безопасности, указанных в акте-допуске, руководитель работ должен устранить недостатки и дать необходимые разъяснения исполнителям работ (членам бригады);

3) проверить по удостоверениям о проверке знаний соответствие состава исполнителей работ (членов бригады) должности (профессии), квалификации записям в наряде-допуске;

4) провести исполнителям работ (членам бригады) на рабочем месте целевой инструктаж по охране труда (проведение указанного инструктажа должно быть оформлено в п.б. наряда-допуска);

5) подписать наряд-допуск о готовности к производству работ.

5.27. Руководитель работ обязан:

1) проверить подготовку рабочих мест, выполнение мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, наличие у исполнителей работ необходимых в процессе работы средств индивидуальной защиты, оснастки, инструмента и их исправность;

2) указать каждому исполнителю работ его рабочее место;

3) производить ежедневный допуск исполнителей работ к работе;

4) периодически проверять соблюдение работающими требований правил безопасности (периодичность проверок требований безопасности, проводимых руководителем работ, не должна превышать двух часов от времени допуска бригады к работе);

5) по завершении работ сообщить об их окончании ответственному лицу из числа персонала, имеющего право допуска, сдать ему рабочее место, закрыть наряд своей подписью и подписью лица выдавшего его во всех 3-х экземплярах и передать один из руководителю ГАХО на хранение сроком на 30 суток.

Ответственный исполнитель работ обязан:

1) постоянно находиться на месте производства работ и контролировать выполнение членами бригады мер безопасности и технологическую последовательность производства работ;

2) без разрешения запрещать исполнителям работ покидать пределы зоны производства работ, выполнять работы, не предусмотренные нарядом-допуском, ППР;

3) на время перерывов в течение рабочей смены выводить исполнителей работ с места производства работ, при этом наряд-допуск остается у ответственного исполнителя работ (возобновлять работу после перерыва, только лично осмотрев рабочее место);

4) по окончании работ убрать рабочее место, вывести исполнителей работ с места производства работ, сообщить руководителю работ.

6. Организация и проведение работ на высоте

6.1. К выполнению работ на высоте допускаются лица, достигшие возраста восемнадцати лет, прошедшие обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры и не имеющие противопоказаний к выполняемой работе.

6.2. Работники, выполняющие работы на высоте, должны иметь квалификацию, соответствующую характеру выполняемых работ. Уровень квалификации подтверждается документом о профессиональном образовании (обучении) и (или) о квалификации.

6.3. Работники допускаются к работе на высоте после проведения:

1) обучения и проверки знаний требований охраны труда;

2) обучения безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте.

6.4. Работодатель обязан организовать до начала проведения работы на высоте обучение безопасным методам и приемам выполнения работ для работников:

1) допускаемых к работам на высоте впервые;

2) переводимых с других работ, если указанные работники ранее не проходили соответствующего обучения;

3) имеющих перерыв в работе на высоте более одного года.

6.5. Работодатель в соответствии с нормами выдачи СИЗ и на основании результатов оценки условий труда, оценки профессиональных рисков обеспечивает работника системой обеспечения безопасности работ на высоте, объединяя в качестве элементов, компонентов или подсистем совместимые СИЗ от падения с высоты.

6.6. Работодатель для обеспечения безопасности работ, проводимых на высоте, должен организовать:

1) правильный выбор и использование средств защиты;

2) соблюдение указаний маркировки средств защиты;

3) обслуживание и периодические проверки средств защиты, указанных в эксплуатационной документации производителя.

6.7. Работодатель для обеспечения безопасности работников должен по возможности исключить работы на высоте. При невозможности исключения работ на высоте работодатель должен обеспечить использование инвентарных лесов, подмостей, устройств и средств подмащивания, применение подъемников (вышек), строительных фасадных подъемников, подвесных лесов, люлек, машин или механизмов, а также средств коллективной и индивидуальной защиты.

6.8. Работодатель до начала выполнения работ на высоте должен организовать проведение технико-технологических и организационных мероприятий:

1) технико-технологические мероприятия, включающие в себя разработку и выполнение плана производства работ на высоте, выполняемых на рабочих местах с меняющимися по высоте рабочими зонами (далее - нестационарные рабочие места), или разработку и утверждение технологических карт на производство работ; ограждение места производства работ, вывешивание предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков), использование средств коллективной и индивидуальной защиты;

2) организационные мероприятия, включающие в себя назначение лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте, за выдачу наряда-допуска, составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, а также проводящих обслуживание и периодический осмотр СИЗ.

6.9. Должностное лицо подрядчика (назначенное работодателем), ответственное за организацию и безопасное проведение работ на высоте, обязано:

1) организовать разработку документации по охране труда при работах на высоте; плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникновении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ; разработку и введение в действие технологических карт на производство работ на высоте для стационарных рабочих мест; утверждение плана производства работ на высоте для нестационарных рабочих мест; оформление нарядов-допусков;

2) организовывать выдачу средств коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с указаниями эксплуатационной документации изготовителя, а также обеспечить своевременность их обслуживания, периодическую проверку, браковку;

3) организовать обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ на высоте, проведение соответствующих инструктажей по охране труда;

4) вести личные книжки учета работ на высоте.

6.10. Работы на высоте, выполняемые на нестационарных рабочих местах, выполняются по наряду-допуску, форма которого приведена в **приложении 9**.

6.11. При необходимости выполнения работ на высоте в зоне действия тепломеханического оборудования или действующих электроустановок, должен выдаваться дополнительный наряд для выполнения работ на высоте. О необходимости выдачи дополнительного наряда делается запись:

1) в графе 8 наряда-допуска на выполнение работ на тепломеханическом оборудовании;

2) в графе «Отдельные указания» наряда для работы в электроустановках;

3) в графе 4 наряда-допуска на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов.

6.12. Для организации безопасного производства работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска, назначаются:

1) должностные лица, имеющие право выдавать наряд-допуск, из числа руководителей и специалистов;

2) ответственный руководитель работ из числа руководителей и специалистов (может не назначаться в случаях, определенных иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда);

3) ответственный исполнитель (производитель) работ из числа рабочих (бригадиров, звеньевых и высококвалифицированных рабочих).

6.13. До начала выполнения работ на высоте подрядная организация должна предоставить в Общество:

1) список должностных лиц, имеющих право выдавать наряд-допуск,

2) список лиц, имеющих право быть ответственными руководителями работ из числа руководителей и специалистов;

3) список лиц, имеющих право быть ответственными исполнителями (производителями) работ из числа рабочих.

6.14. Должностные лица, выдающие наряд-допуск, обязаны:

1) определить в ППР на высоте технико-технологические мероприятия обеспечения безопасности работников, места производства работ;

2) назначить ответственного руководителя работ (может не назначаться в случаях, определенных иными нормативными правовыми актами в сфере охраны труда);

3) определить число нарядов-допусков, выдаваемых на одного ответственного руководителя работ, для одновременного производства работ;

4) назначить ответственного исполнителя работ;

5) определить место производства и объем работ указывать в наряде-допуске используемое оборудование и средства механизации;

6) выдать ответственному руководителю работ (при назначении) или производителю работ два экземпляра наряда-допуска, о чем произвести запись в «Журнале учета работ по наряду-допуску», форма которого приведена в **приложении 12**.

7) ознакомить ответственного руководителя работ с прилагаемой к наряду-допуску проектной, технологической документацией, схемой ограждения;

8) организовывать контроль за выполнением мероприятий по обеспечению безопасности при производстве работ, предусмотренных нарядом-допуском;

9) принимать у ответственного руководителя работ по завершении работы закрытый наряд-допуск с записью в журнале учета работ по наряду-допуску.

6.15. Должностные лица, выдающие наряд-допуск, несут ответственность за:

1) своевременное, правильное оформление и выдачу наряда-допуска;

2) указанные в наряде-допуске мероприятия, обеспечивающие безопасность работников при производстве работ на высоте;

3) состав бригады и назначение работников, ответственных за безопасность;

4) организацию контроля выполнения указанных в наряде-допуске мероприятий безопасности;

5) хранение и учет нарядов-допусков.

6.16. Ответственный руководитель работ (при назначении) или производитель работ обязан:

1) получить наряд-допуск на производство работ у должностного лица, выдающего наряд-допуск, о чем производится запись в журнале учета работ по наряду-допуску;

2) ознакомиться с ППР на высоте, проектной, технологической документацией, планом мероприятий при аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, с необходимыми для работы журналами учета и обеспечивать наличие этой документации при выполнении работ;

3) проверить укомплектованность членов бригады, указанных в наряде-допуске, инструментом, материалами, средствами защиты, знаками, ограждениями, а также проверять у членов бригады наличие и сроки действия удостоверений о допуске к работам на высоте;

4) дать указание ответственному исполнителю работ по подготовке и приведению в исправность указанных в наряде-допуске инструментов, материалов, средств защиты, знаков, ограждений;

5) по прибытии на место производства работ организовать, обеспечить и контролировать путем личного осмотра выполнение технических мероприятий по подготовке рабочего места к началу работы, комплектность выданных в соответствии с нарядом-допуском и (или) планом производства работ на высоте СИЗ от падения с высоты, включая аварийный комплект спасательных и эвакуационных средств, комплектность средств оказания первой помощи, правильное расположение знаков безопасности, защитных ограждений и ограждений мест производства работ;

6) проверять соответствие состава бригады составу, указанному в наряде-допуске;

7) доводить до сведения членов бригады информацию о мероприятиях по безопасности производства работ на высоте, проводить целевой инструктаж членов бригады с росписью их в наряде-допуске;

8) при проведении целевого инструктажа разъяснять членам бригады порядок производства работ, порядок действий в аварийных и чрезвычайных ситуациях, доводить до их сведения их права и обязанности;

9) после целевого инструктажа проводить проверку полноты усвоения членами бригады мероприятий по безопасности производства работ на высоте;

10) организовать и обеспечить выполнение мероприятий по безопасности работ на высоте, указанных в наряде-допуске, при подготовке рабочего места к началу работы, производстве работы и ее окончании;

11) допустить бригаду к работе по наряду-допуску непосредственно на месте выполнения работ;

12) остановить работы при выявлении дополнительных опасных производственных факторов, не предусмотренных выданным нарядом-допуском, а также при изменении состава бригады до оформления нового наряда-допуска;

13) организовать в ходе выполнения работ регламентируемые перерывы и допуск работников к работе после окончания перерывов;

14) по окончании работы организовать уборку материалов, инструментов, приспособлений, ограждений, мусора и других предметов, вывод членов бригады с места работы.

6.17. Ответственный руководитель работ несет ответственность за:

1) выполнение всех указанных в наряде-допуске мероприятий по безопасности и их достаточность;

2) принимаемые им дополнительные меры безопасности, необходимые по условиям выполнения работ;

3) полноту и качество целевого инструктажа членов бригады;

4) организацию безопасного ведения работ на высоте.

6.18. Ответственный исполнитель работ является членом бригады. Он выполняет распоряжения ответственного руководителя работ. С момента допуска бригады к работе ответственный исполнитель работ должен постоянно находиться на рабочем месте и осуществлять непрерывный контроль за работой членов бригады, выполнением ими мер безопасности и соблюдением технологии производства работ. Ответственный исполнитель работ в случае временного ухода с места производства работ и отсутствия возможности переложить исполнение своих обязанностей на ответственного руководителя работ или работника, имеющего право выдачи наряда-допуска, обязан удалить бригаду с места работы.

На время своего временного отсутствия на рабочем месте ответственный исполнитель работ должен передать наряд-допуск заменившему его работнику с соответствующей записью в нем с указанием времени передачи наряда-допуска.

6.19. Ответственный исполнитель работ обязан:

1) проверить в присутствии ответственного руководителя работ подготовку рабочих мест, выполнение мер безопасности, предусмотренных нарядом-допуском, наличие у членов бригады необходимых в процессе работы и указанных в наряде-допуске СИЗ, оснастки и инструмента, расходных материалов;

2) указать каждому члену бригады его рабочее место;

3) запрещать членам бригады покидать место производства работ без разрешения ответственного исполнителя работ, выполнение работ, не предусмотренных нарядом-допуском;

4) выводить членов бригады с места производства работ на время перерывов в ходе рабочей смены;

5) возобновлять работу бригады после перерыва только после личного осмотра рабочего места;

6) по окончании работ обеспечить уборку материалов, инструмента, приспособлений, ограждений, мусора и других предметов;

7) вывести членов бригады с места производства работ по окончании рабочей смены.

6.20. Член бригады - рабочий обязан:

- 1) выполнять только порученную ему работу;
- 2) осуществлять непрерывную визуальную связь, а также связь голосом или радиопереговорную связь с другими членами бригады;
- 3) уметь пользоваться СИЗ, инструментом и техническими средствами, обеспечивающими безопасность работников;
- 4) лично производить осмотр выданных СИЗ перед каждым их использованием;
- 5) содержать в исправном состоянии СИЗ, инструмент и технические средства;
- 6) уметь оказывать первую помощь пострадавшим на производстве.

6.21. Наряд-допуск на производство работ на высоте разрешается выдавать на срок не более 15 календарных дней со дня начала работы. Наряд-допуск может быть продлен один раз на срок не более 15 календарных дней со дня его продления. При перерывах в работе наряд-допуск остается действительным. При возникновении в процессе работ опасных производственных факторов и вредных условий труда, не предусмотренных нарядом-допуском, по решению ответственного руководителя работ работы прекращаются, наряд-допуск аннулируется, а возобновление работ производится после выдачи нового наряда-допуска.

Продлевать наряд-допуск может работник, выдавший его, или другой работник, имеющий право выдачи наряда-допуска.

6.22. Наряды-допуски, работы по которым полностью закончены, должны храниться в течение 30 суток, после чего они могут быть уничтожены. Если при выполнении работ по нарядам-допускам имели место несчастные случаи на производстве, то эти наряды-допуски следует хранить в архиве организации вместе с материалами расследования несчастного случая на производстве.

6.23. Учет работ, выполняемым по нарядам-допускам на производство работ на высоте, ведется организацией, выдавшей наряд-допуск, в «Журнале учета работ по нарядам-допускам».

6.24. При обнаружении нарушений мероприятий, обеспечивающих безопасность работ на высоте, предусмотренных нарядом-допуском и планом производства работ на высоте, или при выявлении других обстоятельств, угрожающих безопасности работающих, члены бригады должны быть удалены с места производства работ ответственным исполнителем работ. Только после устранения обнаруженных нарушений члены бригады могут быть вновь допущены к работе.

6.25. Состав бригады разрешается изменять работнику, выдавшему наряд-допуск, или другому работнику, имеющему право выдачи наряда-допуска на выполнение работ на высоте. Указания об изменениях состава бригады могут быть переданы по телефонной связи, радиосвязи или нарочно ответственному руководителю или ответственному исполнителю работ, который в наряде-допуске

за своей подписью записывает фамилию и инициалы работника, давшего указание об изменении состава бригады.

Ответственный исполнитель работ обязан проинструктировать работников, введенных в состав бригады.

При замене ответственного руководителя или исполнителя работ, изменении состава бригады более чем наполовину, изменении условий работы наряд-допуск аннулируется, а возобновление работ производится после выдачи нового наряда-допуска.

6.26. Перевод бригады на другое рабочее место осуществляет ответственный руководитель или исполнитель работ, если выдающий наряд-допуск поручил им это, с записью в строке «Отдельные указания» наряда-допуска.

6.27. При перерыве в работе в связи с окончанием рабочей смены бригада должна быть удалена с рабочего места (с высоты).

Ответственный исполнитель работ должен сдать наряд-допуск ответственному руководителю работ или выдающему наряд-допуск, а в случае его отсутствия - оставить наряд-допуск в отведенном для этого месте.

Ответственный исполнитель работ окончание работы оформляет подписью в своем экземпляре наряда-допуска.

6.28. Повторный допуск в последующие смены на подготовленное рабочее место осуществляет ответственный руководитель работ.

Ответственный исполнитель работ с разрешения ответственного руководителя работ (при его назначении) может допустить членов бригады к работе на подготовленное рабочее место с записью в строке «Отдельные указания» наряда-допуска.

При возобновлении работы последующей смены ответственный исполнитель работ должен убедиться в целостности и сохранности ограждений, знаков безопасности и допустить членов бригады к работе.

Допуск к работе оформляется в экземпляре наряда-допуска, находящегося у ответственного исполнителя работ.

6.29. После завершения работы ответственный исполнитель работ должен удалить бригаду с рабочего места, снять установленные бригадой временные ограждения, восстановить постоянные ограждения, снять переносные плакаты безопасности, флажки, анкерные устройства, проверить чистоту рабочего места, отсутствие инструмента, оформить в наряде-допуске полное окончание работ своей подписью и сообщить работнику, выдавшему наряд-допуск, о завершении работ.

Ответственный руководитель работ после проверки рабочих мест должен оформить в наряде-допуске полное окончание работ и не позднее следующего дня сдать наряд-допуск работнику, выдавшему его.

7. Контроль за соблюдением правил охраны труда

7.1. Контроль за соблюдением правил охраны труда при проведении работ в Обществе осуществляют должностные лица подрядной организации и подразделения Общества, в соответствии со своими обязанностями.

7.2. Заместители Генерального директора, руководители подразделений, их заместители, персонал отдела охраны труда имеют право: приостанавливать любые работы, ведущиеся с нарушением правил и норм по охране труда и производственной санитарии; удалять с места работы лиц, нарушающих требования безопасности, с уведомлением об этом руководителя работ по наряду-допуску, а также руководителя подрядной организации.

7.3. Контроль за выполнением требований охраны труда при выполнении работ может осуществляться путем проведения планового контроля, патрулирования, оперативных проверок с применением (при необходимости) технических средств контроля (видеонаблюдение, фотографирование и т.д.).

Приложение к договору (форма)

Приложение №
к договору

№ _____ от _____

Соглашение по охране труда

№ _____ от _____

1. Подрядчик обязуется:

- 1.1. Соблюдать требования охраны труда.
- 1.2. Обеспечить безопасное производство работ.
- 1.3. Разработать, при необходимости, дополнительные меры по обеспечению безопасных условий труда и выполнять их в процессе работы.
- 1.4. Выполнить мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных актом-допуском, нарядом-допуском и графиком совмещенных работ.
- 1.5. Выполнять работы силами подготовленного и аттестованного персонала, назначить лиц, ответственных за обеспечение охраны труда; организовать допуск персонала к работам, в том числе зонах постоянно или потенциально опасных производственных факторов.
- 1.6. Обеспечить своих работников исправными средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой и спецобувью, лечебно-профилактическим питанием и контролировать правильное их применение.
- 1.7. Содержать производственные территории, участки работ и рабочие места, предоставляемые для производства договорных работ, в чистоте и порядке.
- 1.8. Обеспечить исправное техническое состояние и безопасную эксплуатацию оборудования, электропневмоинструмента, технологической оснастки, строительных и монтажных машин, механизмов и приборов.
- 1.9. Направлять персонал, привлекаемый для работы на оборудовании, территории Общества, на прохождение обучения по программе вводного инструктажа в отделе охраны труда Общества.
- 1.10. Самостоятельно проводить специальную оценку условий труда.
- 1.11. Обеспечить необходимые условия для проведения проверок организации работ по охране труда в подразделениях Подрядчика комиссиями Заказчика.
- 1.12. Обеспечить разработку и выполнение мероприятий по устранению замечаний комиссий Заказчика.
- 1.13. Нести ответственность за организацию и выполнение мероприятий по охране труда на своих участках работы, за соответствующую квалификацию персонала и ежедневный контроль за соблюдением им правил охраны труда и инструкций по охране труда.
- 1.14. На постоянной основе проводить оценку профессиональных рисков собственного персонала. Оценку рисков травмирования работников, исходя из

условий выполнения работ по ремонту, техническому обслуживанию оборудования, пуско-наладочных работ, строительно-монтажных работ, оказанию услуг на территории Общества. При выполнении работ принимать меры по обеспечению безопасности работников при производстве работ на оборудовании и территории Общества на основе соблюдения ими требований охраны труда и проведении оценки профессиональных рисков.

1.15. Разрабатывать мероприятия по управлению рисками травмирования работников. Включать приложением в акт-допуску разработанные мероприятия по управлению рисками травмирования работников Подрядчика. Выполнять мероприятия по обеспечению безопасных условий труда, предусмотренных актом-допуском, нарядом-допуском.

2. Заказчик обязуется:

2.1. Определить границы производственных территорий, участков работ и рабочих мест, предоставляемых Подрядчику для производства договорных работ.

2.2. Обеспечить подготовку действующего оборудования к работам Подрядчика на нем или вблизи его на территории подразделений Общества.

2.3. Обеспечить допуск персонала Подрядчика к работам в зоне действия оборудования или вблизи его.

2.4. Провести инструктаж руководителям, производителям работ Подрядчика при допуске к работам в подразделениях Общества.

2.5. Обеспечить своевременное отключение (включение) оборудования и коммуникаций, поддержание установленных режимов их работы для обеспечения безопасного производства работ Подрядчиком.

2.6. Представить необходимую техническую документацию для производства работ Подрядчиком.

2.7. По графику, согласованному с Подрядчиком, обеспечить проведение проверок организации работ по охране труда в подразделениях Подрядчика.

2.8. Организовать обучение по программе вводного инструктажа персонала Подрядчика.

3. Во всех остальных случаях, не предусмотренных настоящим соглашением, стороны руководствуются договором № _____ от _____.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью договора № _____ от _____.

Заказчик:

Подрядчик:

(подпись)

(подпись)

«М.П.»

«М.П.»

Примерный перечень основных вопросов первичного инструктажа на рабочем месте

3.1. Общие сведения о технологическом процессе, оборудовании и производственной среде на рабочих местах в подразделении, характере его трудового процесса (напряженность, тяжесть), включая:

- 1) общие ознакомительные сведения о технологическом процессе;
- 2) общее знакомство с оборудованием, находящимся в подразделении и на рабочем месте работника;
- 3) сведения о вредных и опасных производственных факторах, возникающих при технологическом процессе, их влияние на организм человека, расположение опасных зон в подразделении, существующие риски повреждения здоровья.

3.2. Требования безопасности при техническом обслуживании (ремонте) оборудования подразделения.

3.3. Средства коллективной защиты, установленные в производственных помещениях и на оборудовании (ограждения, системы сигнализации и блокировки, предохранительные, тормозные устройства и т.д.).

3.4. Требования к безопасной организации и содержанию в чистоте и порядке рабочего места.

3.5. Порядок подготовки к работе, включая:

- 1) требования к специальной одежде, спецобуви, другим средствам индивидуальной защиты и правила применения их;
- 2) порядок проверки исправности оборудования, пусковых приборов, инструмента, приспособлений, блокировок, заземления и других средств защиты;
- 3) безопасные приемы и методы при выполнении работы.

3.6. Схема безопасного передвижения работника по территории Общества, цеха, участка, в том числе:

- 1) проходы предусмотренные для передвижения;
- 2) запасные выходы, запретные зоны.

3.7. Внутрицеховые транспортные и грузоподъемные средства и механизмы, требования безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ и транспортировке грузов.

3.8. Порядок организации работ по нарядно-допускной системе.

3.9. Правила внутреннего трудового распорядка:

- 1) действующий пропускной режим;
- 2) действующие ограничения;
- 3) основные принципы производственных отношений и служебной этики;
- 4) рабочее время и его использование;
- 5) дисциплина труда и ответственность за ее нарушение;
- 6) порядок проведения радиационного контроля выносимых с территории Балаковской АЭС товарно-материальных ценностей.

3.10. Характерные причины аварий, взрывов, пожаров, случаев производственных травм.

3.11. Места нахождения средств оказания первой помощи пострадавшему.

3.12. Места нахождения телефонной связи, номера телефонов диспетчера СПСЧ-23 и медпункта.

3.13. Порядок сообщения работником работодателю (его представителям) о произошедшем несчастном случае или остром отравлении.

3.14. Пожарная безопасность:

1) ознакомление по плану эвакуации с местами расположения первичных средств пожаротушения, эвакуационных путей и выходов;

2) условия возникновения горения и пожара;

3) пожароопасные свойства веществ и материалов, применяемых на АС;

4) порядок применения, хранения и транспортировки ЛВЖ, ГЖ и ГГ;

5) пожароопасность технологического и электротехнического оборудования;

6) режим курения на территории Общества; требования к местам для курения;

7) порядок применения электробытовых, электронагревательных приборов;

8) требования к содержанию рабочих мест, не загромождению путей эвакуации;

9) типы огнетушителей, находящихся в Обществе, их применение в зависимости от класса пожара; порядок приведения в действие; техника безопасности при использовании огнетушителей;

10) требования при проведении огневых и других пожароопасных работ;

11) ответственность за несоблюдение требований пожарной безопасности;

12) системы оповещения при пожаре в зданиях Общества; порядок действия при включении системы оповещения, объявлении эвакуации;

13) поведение и действия инструктируемого при возгорании и в условиях пожара, а также при сильном задымлении на путях эвакуации, способы сообщения о пожаре, меры личной безопасности;

14) требования при тушении электроустановок и производственного оборудования;

15) способы оказания доврачебной помощи пострадавшим при пожаре.

3.15. Возможные последствия в случае неправильных действий при выполнении работ по монтажу, ремонту, наладке и техническому обслуживанию оборудования.

3.16. Влияние качества выполняемой работы по техническому обслуживанию (ремонту) оборудования на его дальнейшую безопасную эксплуатацию.

3.17. Ответственность за нарушение требований нормативно-правовых актов, нормативных и руководящих документов, регламентирующих деятельность Общества.

Обеспечение мер по радиационной безопасности

| № п/п | № индивидуального дозиметра | ФИО | Разрешенное Время работы Час. | Разрешенная Доза об- лучения мЗв. | Дата, ежедневно полученная доза | | | | | | | |
|---|-----------------------------|-----|--|--|---------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Дополнительные СИЗ: | | | | | | | | | | | | |
| Особые условия работы, контроля и обеспечения РБ: | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель работ _____ подпись | | | | | | Начальник смены службы РБ _____ подпись | | | | | | |

Анализ воздушной среды перед началом работы и в процессе работы
(заполняется при выполнении работ на загазованных рабочих местах или при опасности появления газа)

| Дата и время отбора проб | Место отбора проб | Определяемые компоненты | Допустимая концентрация | Результаты анализа | Подпись лица, проводившего анализ |
|--------------------------|-------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|-----------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Согласование с пожарной частью (при выполнении огневых работ)

| Представитель ПЧ Фамилия, инициалы | Согласовано Подпись | Дата, время | Для замечаний и предложений |
|---------------------------------------|------------------------|-------------|-----------------------------|
| | | | |
| | | | |

9. Наряд выдал, руководителя работ проинструктировал: _____,
(число, месяц, год) (часы, минуты)

(должность, подпись, фамилия, инициалы выдающего наряд)

Инструктаж получил: _____,
(число, месяц, год) (часы, минуты)

(должность, подпись, фамилия, инициалы руководителя работ)

Наряд продлил по: _____,
(число, месяц, год) (часы, минуты)

(должность, подпись, фамилия, инициалы выдающего наряд)

10. Подготовку рабочего места разрешаю _____
(должность, подпись, фамилия, инициалы, дата, время)

15. Оформление ежедневного допуска к работе, окончание работы, перевод на другое рабочее место

| Наименование рабочих мест, место работы | Допуск к работе | | | Окончание работы | | |
|---|-----------------|-----------------------|-------------------------------|------------------|-------------------------------|--|
| | Дата, время | Допускающие (подпись) | Производитель работ (подпись) | Дата, время | Производитель работ (подпись) | Ответственные лица дежурного персонала (подпись) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

16. Изменения в составе бригады

| Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, разряд, группа по ЭБ) | Подпись о получении инструктажа | Производитель работ (подпись о проведении инструктажа) | Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, разряд, группа по ЭБ) | Дата, время | Руководитель работ (подпись о проведении инструктажа) |
|---|---------------------------------|--|--|-------------|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

17. Работа полностью окончена, наряд закрыт:

| | | | |
|--|--|--------|---------|
| 17. Работа полностью окончена, наряд закрыт: | | | |
| | | (дата) | (время) |
| Руководитель работ | | | |
| (подпись фамилия, инициалы) | | (дата) | (время) |
| Производитель работ | | | |
| (подпись фамилия, инициалы) | | (дата) | (время) |
| Ответственные лица (Допускающие) | | | |
| | | | |
| (подпись фамилия, инициалы) | | (дата) | (время) |
| | | | |
| (подпись фамилия, инициалы) | | (дата) | (время) |

Форма наряда-допуска для работы в электроустановках

Лицевая сторона наряда

Организация _____

Подразделение _____

НАРЯД-ДОПУСК № _____ для работы в электроустановках

Ответственному руководителю работ _____, допускающему _____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

Производителю работ _____, наблюдающему _____
(фамилия, инициалы) (фамилия, инициалы)

с членами бригады _____
(фамилия, инициалы)

_____ (фамилия, инициалы)

поручается _____

Работу начать: дата _____ время _____

Работу закончить: дата _____ время _____

Мероприятия по подготовке рабочих мест к выполнению работы

| Наименование электроустановок, в которых нужно провести отключения и установить заземления | Что должно быть отключено и где заземлено |
|--|--|
| 1 | 2 |
| | |
| | |

Отдельные указания _____

Наряд выдал: дата _____ время _____

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Наряд продлил по: дата _____ время _____

Подпись _____ Фамилия, инициалы _____

Дата _____ время _____

Регистрация целевого инструктажа, проводимого выдающим наряд

| Целевой инструктаж провел | | Целевой инструктаж получил | |
|-----------------------------|---------------------|---|---------------------|
| Работник, выдавший наряд | (фамилия, инициалы) | Ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий) | (фамилия, инициалы) |
| | (подпись) | | (подпись) |

Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ

| Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись) | Дата, время | Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ |
|---|----------------|--|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

Оборотная сторона наряда

Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались: _____

Допускающий _____
(подпись)Ответственный руководитель работ (производитель работ или наблюдающий) _____
(подпись)**Регистрация целевого инструктажа проводимого допускающим при первичном допуске**

| Целевой инструктаж провел | | Целевой инструктаж получил | |
|---------------------------|---------------------|--|---------------------|
| Допускающий | (фамилия, инициалы) | Ответственный руководитель, производитель работ, (наблюдающий), член бригады | (фамилия, инициалы) |
| | (подпись) | | (подпись) |

Ежедневный допуск к работе и время ее окончания

| Бригада получила целевой инструктаж и допущена на подготовленное рабочее место | | | | Работа закончена, бригада удалена | |
|--|-------------|--------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|--|
| Наименование рабочего места | Дата, время | подписи (подпись, фамилия, инициалы) | | Дата, время | Подпись производителя работ (наблюдающего) (подпись) (фамилия, инициалы) |
| | | допускающего | производителя работ (наблюдающего) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Регистрация целевого инструктажа, проводимого ответственным руководителем работ (производителем работ, наблюдающим)

| Целевой инструктаж провел | | Целевой инструктаж получил | |
|-----------------------------------|---------------------|------------------------------------|---------------------|
| Ответственный руководитель работ | (фамилия, инициалы) | Производитель работ, Члены бригады | (фамилия, инициалы) |
| | (подпись) | | (подпись) |
| Производитель работ (наблюдающий) | (фамилия, инициалы) | Члены бригады | (фамилия, инициалы) |
| | (подпись) | | (подпись) |

Изменения в составе бригады

| Введен в состав бригады (фамилия, инициалы, группа) | Выведен из состава бригады (фамилия, инициалы, группа) | Дата, время (дата, время) | Разрешил (подпись) (фамилия, инициалы) |
|---|--|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |

Работа полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты, сообщено (кому) _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

Дата _____ время _____

Производитель работ (наблюдающий) _____
(подпись, фамилия, инициалы)Ответственный руководитель работ _____
(подпись, фамилия, инициалы)

Указания по заполнению наряда-допуска для работы в электроустановках

6.1. Общие требования

6.1.1. Записи в наряде должны быть разборчивыми. Заполнение наряда карандашом и исправление текста не допускается.

6.1.2. При указании дат пишется число, месяц и две последние цифры, обозначающие год, например: 29.09.21, 19.12.22, 30.01.23.

6.1.3. Кроме фамилий работников, указываемых в наряде, записываются их инициалы и группа по электробезопасности.

6.1.4. В наряде указываются диспетчерские наименования (обозначения) электроустановок, присоединений, оборудования.

6.1.5. В случае недостатка строк в таблицах основного бланка наряда разрешается прикладывать к нему дополнительный бланк под тем же номером с указанием фамилии и инициалов выдающего наряд для продолжения записей. При этом в последних строках соответствующей таблицы основного бланка следует записать: «См. дополнительный бланк». Дополнительный бланк должен быть подписан работником, выдавшим наряд.

6.2. Заполнение лицевой стороны наряда

6.2.1. В строке «Подразделение» указывается структурное подразделение (цех, участок) организации, в электроустановках которой предстоят работы.

6.2.2. В случаях, когда ответственный руководитель работ не назначается, в строке «Ответственному руководителю работ» указывается «Не назначается».

6.2.3. В строке «допускающему» указывается фамилия допускающего, назначаемого из числа оперативного персонала, или производителя (ответственного руководителя) работ из числа ремонтного персонала, совмещающего обязанности допускающего.

6.2.4. В строке «с членами бригады» перечисляются члены бригады, выполняющие работы в электроустановке. При выполнении работ с применением автомобилей, механизмов и самоходных кранов указывается, кто из членов бригады является водителем, крановщиком, стропальщиком, а также тип механизма или самоходного крана, на котором он работает.

6.2.5. В строках «поручается»:

1) для электроустановок РУ и КЛ указываются наименование электроустановки и ее присоединений, в которых предстоит работать, содержание работы;

2) для ВЛ указываются наименование линии и граница участка, где предстоит работать (номер опор, на которых или между которыми, включая их, будет проводиться работа, отдельные пролеты), а также содержание работы. Для многоцепной ВЛ указывается также наименование цепи, а при пофазном ремонте и расположение фазы на опоре.

6.2.6. В строках «Работу начать» и «Работу закончить» указываются дата и время начала и окончания работы по данному наряду.

6.2.7. При работе в электроустановках РУ и на КЛ в таблице «Меры по подготовке рабочих мест» указываются:

1) в графе 1 - наименование электроустановок, в которых необходимо провести операции с коммутационными аппаратами и установить заземления;

2) в графе 2 - наименования (обозначения) коммутационных аппаратов, присоединений, оборудования, с которыми проводятся операции, и места, где должны быть установлены заземления.

Отключения во вторичных цепях, в устройствах релейной защиты, электроавтоматики, телемеханики, связи указывать в этой таблице не требуется.

6.2.8. При работах на ВЛ в таблице «Меры по подготовке рабочих мест» указываются:

1) в графе 1 - наименования линий, цепей, проводов, записанные в строке «поручается» наряда, а также наименования других ВЛ или цепей, подлежащих отключению и заземлению в связи с выполнением работ на ремонтируемой ВЛ или цепи (например, ВЛ, пересекающихся с ремонтируемой линией или проходящих вблизи нее, других цепей многоцепной ВЛ и т.п.);

2) в графе 2 для ВЛ, отключаемых и заземляемых допускающим из числа оперативного персонала, - наименование коммутационных аппаратов в РУ и на самой ВЛ, с которыми проводятся операции, и номера опор, на которых должны быть установлены заземления.

В этой же графе должны быть указаны номера опор или пролеты, где производитель работ должен установить заземления на провода и тросы на рабочем месте в соответствии с п. 22.2, 22.6, 22.8, 22.10, 22.12 «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

Если места установки заземлений при выдаче наряда определить нельзя или работа будет проводиться с перестановкой заземлений, в графе указывается «Заземлить на рабочих местах».

В графе 2 должны быть указаны также места, где производитель работ должен установить заземления на ВЛ, пересекающихся с ремонтируемой или проходящей вблизи нее. Если эти ВЛ эксплуатируются другой организацией (службой), в строке наряда «Отдельные указания» должно быть указано о необходимости проверки заземлений, устанавливаемых персоналом этой организации (службы).

6.2.9. В таблицу «Меры по подготовке рабочих мест» должны быть внесены те операции с коммутационными аппаратами, которые нужны для подготовки непосредственно рабочего места. Переключения, выполняемые в процессе подготовки рабочего места, связанные с изменением схем (например, перевод присоединений с одной системы шин на другую, перевод питания участка сети с одного источника питания на другой и т.п.), в таблицу не записываются.

6.2.10. При работах, не требующих подготовки рабочего места, в графах таблицы делается запись «Не требуется».

6.2.11. В строке «Отдельные указания» указываются:

1) дополнительные меры, обеспечивающие безопасность работников (установка ограждений, проверка воздуха в помещении на отсутствие водорода, меры пожарной безопасности и т.п.);

2) этапы работы и отдельные операции, которые должны выполняться под непрерывным управлением ответственного руководителя работ (п. 5.7 «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»);

3) в случае оформления наряда наблюдающему - фамилия и инициалы ответственного работника, возглавляющего бригаду (п. 5.10 «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»);

4) разрешение ответственному руководителю и производителю работ выполнять перевод работников на другое рабочее место (п. 12.1 «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»);

5) разрешение производителю работ (наблюдающему) осуществлять повторный допуск (п. 13.3 «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»);

6) разрешение включить электроустановку или ее часть (отдельные коммутационные аппараты) без разрешения или распоряжения оперативного персонала (п. 15.2 «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»);

7) разрешение на временное снятие заземлений (п. 21.5, 39.12 «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»);

8) разрешение производителю работ оперировать коммутационными аппаратами (п. 43.2 «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»);

9) ответственные работники за безопасное производство работ кранами (подъемниками) (п. 45.3 «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»);

10) указание о том, что ремонтируемая линия находится в зоне наведенного напряжения от другой ВЛ (п. 38.43 «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»);

11) дополнительные требования, предъявляемые к мерам безопасности при работах в зоне влияния электрического и магнитного поля (п. 24.18 «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»);

12) указание о необходимости проверки заземления ВЛ других организаций (п. 14 настоящего приложения).

13) указание о том, что подстанционное оборудование (указываются диспетчерские наименования) находится в зоне наведенного напряжения;

14) разрешение производителю работ осуществлять опробование коммутационных аппаратов (п. 28.7 «Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок»).

Выдающему наряд разрешается вносить по своему усмотрению в эти строки и другие записи, связанные с выполняемой работой.

6.2.12. В строках «Наряд выдал» и «Наряд продлил» выдающий наряд указывает дату и время его подписания.

Работники, выдающие и продлевающие наряд, помимо подписи должны указывать свою фамилию.

6.2.13. Таблица «Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ» заполняется при получении разрешения на подготовку рабочего места и первичный допуск.

В графе 1 работники, подготавливающие рабочие места, и допускающий указывают должности и фамилии работников, выдавших разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ. При передаче разрешений лично в графе 1 расписываются работники, выдающие разрешение, с указанием своей должности.

В графе 2 указываются дата и время выдачи разрешения.

В графе 3 расписываются работники, получившие разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ. При подготовке рабочих мест несколькими работниками или работниками различных цехов в графе 3 расписываются все, кто готовил рабочие места.

Если разрешения на подготовку рабочего места и на допуск запрашиваются не одновременно, то в таблице «Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ» заполняют две строки: одну по разрешению на подготовку рабочего места, другую – по разрешению на допуск.

6.3. Заполнение оборотной стороны наряда

6.3.1. При работах в РУ и на КЛ в строках «Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались» допускающий указывает наименования оставшихся под напряжением токоведущих частей ремонтируемого и соседних присоединений (или оборудования соседних присоединений), ближайших к рабочему месту.

При работах на ВЛ в этих строках записываются наименования токоведущих частей, указанные выдающим наряд в строках «Отдельные указания», а при необходимости и наименования других токоведущих частей.

Допускающий и ответственный руководитель работ (производитель работ, наблюдающий, если ответственный руководитель не назначен) расписываются под строками «Рабочие места подготовлены. Под напряжением остались» только при первичном допуске к выполнению работ.

6.3.2. В таблице «Ежедневный допуск к работе и время ее окончания» оформляются ежедневный допуск к работе и ее окончание, в том числе допуск при переводе на другое рабочее место.

Если производитель работ совмещает обязанности допускающего, а также если производителю работ разрешено проводить повторный допуск бригады к выполнению работ, он расписывается в графах 3 и 4.

Когда ответственному руководителю работ разрешено проводить повторный допуск бригады к работам, он расписывается в графе 3.

Окончание работ, связанное с окончанием рабочего дня, производитель работ (наблюдающий) оформляет в графах 5 и 6.

6.3.3. В таблице «Изменения в составе бригады» указываются фамилия, инициалы, группа по электробезопасности членов бригады, введенных и выведенных из ее состава; фамилия, инициалы работника, разрешившего изменения в составе бригады, закрепленные его подписью. При вводе в состав бригады или выводе из ее состава водителя автомобиля или машиниста механизма, крановщика указывается также тип закрепленного за ним автомобиля, механизма или самоходного крана. При передаче разрешения по телефону, радио производитель работ в графе 4 указывает фамилию работника. В строке «Работа

полностью закончена, бригада удалена, заземления, установленные бригадой, сняты, сообщено (кому)» указывается должность, фамилия, инициалы получившего информацию.

6.3.4. После полного окончания работ производитель работ (наблюдающий) и ответственный руководитель работ расписываются в соответствующих строках наряда, указывая при этом дату и время полного окончания работ. Если ответственный руководитель работ не назначался, то подпись в строке «Ответственный руководитель работ» не ставится.

Если во время оформления в наряде полного окончания работы оперативный персонал или допускающий из числа оперативного персонала отсутствует, либо производитель работ совмещает обязанности допускающего, производитель работ или наблюдающий оформляет полное окончание работ только в своем экземпляре наряда, указывая должность и фамилию работника, которому он сообщил о полном окончании работ, а также дату и время сообщения.

Если во время оформления в наряде полного окончания работы оперативный персонал или допускающий из числа оперативного персонала присутствует, производитель работ или наблюдающий оформляет полное окончание работ в обоих экземплярах наряда.

Если бригада заземлений не устанавливала, то слова «заземления, установленные бригадой, сняты» из текста сообщения вычеркиваются.

6.3.5. До оформления допуска бригады к работе по наряду должны быть проведены целевые инструктажи выдающим наряд и допускающим, а до начала работ - ответственным руководителем (производителем работ, наблюдающим) с их оформлением в соответствующих таблицах регистрации целевого инструктажа в бланке наряда-допуска. Проведение целевых инструктажей должно охватывать всех участвующих в работе по наряду работников - от выдавшего наряд до членов бригады.

Подписи работников в таблицах регистрации целевых инструктажей являются подтверждением проведения и получения инструктажа.

Акт-допуск для производства работ на территории Общества (форма)

Акт-допуск
для производства работ
на территории Общества

«__» _____ 20__ г.

(место составления)

(наименование действующего производственного объекта)

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Общества,

(Ф.И.О., должность)

и представитель подрядчика _____

(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о нижеследующем.

Общество предоставляет участок/объект

(наименование производственного объекта, участка, территории)

ограниченный координатами _____,

(наименование осей, отметок и номер чертежа)

для производства на

нем _____

(наименование работ)

под руководством технического персонала-представителя подрядчика на следующий срок:

начало «__» _____, окончание «__» _____

До начала работ необходимо выполнить следующие мероприятия, обеспечивающие безопасность производства работ

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
|-------|--------------------------|-----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

По завершении производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
|----------|--------------------------|-----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Представитель Общества

(подпись)

Представитель подрядчика

(подпись)

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Исполнитель |
|----------|--------------------------|-----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Представитель Общества

(подпись)

Представитель подрядчика

(подпись)

**Наряд-допуск
на производство работ в местах действия
вредных и опасных производственных факторов (форма)**

НАРЯД-ДОПУСК № ____
на производство работ в местах действия
вредных и опасных производственных факторов

Выдан « ____ » _____ 20__ г.

Действителен до « ____ » _____ 20__ г.

1. Руководителю работ _____
(Ф.И.О., должность)

2. На выполнение работ _____
(наименование работ, место, условия их выполнения)

Начало работ в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г.

Окончание работ в ____ час. ____ мин. « ____ » _____ 20__ г.

3. Вредные и опасные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть независимо от выполняемой работы в месте ее производства:

4. До начала производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--------------------------|-----------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

5. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|-------|--------------------------|-----------------|---------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

6. Состав исполнителей работ:

| Фамилия, имя, отчество | Профессия (должность), квалификация, группа по электробезопасности | Фамилия и инициалы лица, проводившего инструктаж и ознакомление с условиями работы | Подпись лица, ознакомившегося с условиями работ |
|------------------------|--|--|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

7. Наряд-допуск выдал _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного приказом руководителя лица, подпись, дата)

Наряд-допуск принял _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

8. Письменное разрешение эксплуатирующей организации на производство работ имеется.

Мероприятия по обеспечению безопасности строительного производства согласованы _____

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя действующего

производственного объекта, подпись, дата)

9. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия, указанные в наряде-допуске, выполнены.

Разрешаю приступить к выполнению работ _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

10. Изменение в составе исполнителей работ:

| Введен в состав исполнителей работ | Выведен из состава исполнителей работ | Дата, время | Ф.И.О. лица, разрешившего произвести изменения в составе исполнителей работ, подпись |
|------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

11. Наряд-допуск продлен до _____

(дата, подпись лица,

выдавшего наряд-допуск)

Разрешаю продолжить выполнение работ _____

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Наряд-допуск на производство работ на высоте (форма)

НАРЯД-ДОПУСК № _____
на производство работ на высоте

Организация: _____

Подразделение: _____

Выдан " __ " _____ 20__ года

Действителен до " __ " _____ 20__ года

Ответственному
руководителю работ: _____
(фамилия, инициалы)

Ответственному
исполнителю работ: _____
(фамилия, инициалы)

На выполнение работ: _____

Состав исполнителей работ (члены бригады):

| Фамилия, имя, отчество (при наличии) | С условиями работ ознакомил, инструктаж провел (подпись) | С условиями работ ознакомлен (подпись) |
|---|--|---|
| | | |
| | | |

Место выполнения работ: _____

Содержание работ: _____

Условия проведения работ: _____

Опасные и вредные производственные факторы, которые действуют или могут возникнуть в местах выполнения работ: _____

Начало работ: _____ час. _____ мин. " __ " _____ 20__ г.
Окончание работ: _____ час. _____ мин. " __ " _____ 20__ г.

| Системы обеспечения безопасности работ на высоте: | Состав системы: |
|---|-----------------|
| удерживающие системы | |
| системы позиционирования | |
| страховочные системы | |
| эвакуационные и спасательные системы | |

1. Необходимые для производства работ:

материалы: _____

инструменты: _____

приспособления _____

2. До начала работ следует выполнить следующие мероприятия:

| Наименование мероприятия или ссылки на пункт ППР или технологических карт | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|---|-----------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

3. В процессе производства работ необходимо выполнить следующие мероприятия:

| Наименование мероприятия по безопасности работ на | Срок выполнения | Ответственный |
|---|-----------------|---------------|
| | | |
| | | |

4. Особые условия проведения работ:

| Наименование условий | Срок выполнения | Ответственный исполнитель |
|----------------------|-----------------|---------------------------|
| | | |
| | | |

Наряд выдал: _____

(дата)

_____ (время)

Подпись: _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Наряд продлил: _____

(дата)

_____ (время)

Подпись: _____

(подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

5. Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ:

| Разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ выдал (должность, фамилия или подпись) | Дата, время | Подпись работника, получившего разрешение на подготовку рабочих мест и на допуск к выполнению работ |
|---|-------------|---|
| | | |
| | | |
| | | |

Рабочие места подготовлены.

Ответственный руководитель (исполнитель работ) _____

| | | | |
|---------------------------------|------------------------------|---------------|------------------------------|
| работ | (подпись) | | (подпись) |
| Ответственный исполнитель работ | (фамилия, инициалы) | Члены бригады | (фамилия, инициалы, подпись) |
| | | | (фамилия, инициалы, подпись) |
| | (подпись) | | (фамилия, инициалы, подпись) |
| | (фамилия, инициалы, подпись) | | |
| | | | |

Наряд-допуск выдал: _____
(лицо, уполномоченное приказом руководителя организации)

9. Письменное разрешение действующего предприятия (эксплуатирующей организации) на производство работ имеется (заполняется при проведении работ на территории действующих предприятий):

(должность, фамилия, инициалы, подпись уполномоченного представителя действующего предприятия)

10. Рабочее место и условия труда проверены. Мероприятия по безопасности производства, указанные в наряде-допуске, выполнены. Разрешаю приступить к выполнению работ: _____

(дата, должность, подпись, фамилия, инициалы)

Наряд-допуск продлен до: _____
(дата, подпись, фамилия, инициалы)

11. Работа выполнена в полном объеме. Материалы, инструмент, приспособления убраны. Члены бригады выведены, наряд-допуск закрыт.

Ответственный руководитель работ: _____
(дата, подпись)

Лицо, выдавшее наряд-допуск: _____
(дата, подпись)

Указания по заполнению бланка наряда-допуска и ответственность должностных лиц за правильное оформление наряда и организацию безопасного производства работ

10.1. Записи в наряде должны быть разборчивыми. Заполнение наряда карандашом и исправление текста запрещаются. Допускается использование ПЭВМ для заполнения наряда-допуска с использованием формы наряда-допуска, приведенного в приложении 4.

10.2. Система нумерации нарядов устанавливается руководством Общества.

10.3. При указании дат пишутся число, месяц и четыре цифры, обозначающие год, например: 01.03.2023, 19.02.2019.

10.4. Кроме фамилий работников, указываемых в наряде, записываются их инициалы и группа по электробезопасности.

10.5. В наряде указываются технологические наименования (обозначения) оборудования, трубопроводов, арматуры.

10.6. В случаях недостатка строк в таблицах основного бланка наряда разрешается прикладывать к нему дополнительный бланк под тем же номером с указанием фамилии и инициалов выдающего наряд для продолжения записей. При этом в последних строках соответствующей таблицы основного бланка следует записать: «см. дополнительный бланк». При необходимости разрешается изменение размеров строк (в том числе при эксплуатации специализированной компьютерной системы).

Таблица 10.1.

| № п/п | Кто заполняет строку | Что записывает | За что отвечает |
|-------|--|--|--|
| 1 | Выдающий наряд Подготавливающий рабочее место | Наименование Общества и структурного подразделения, где будут производиться работы. Регистрирует наряд в «Журнале учета работ по нарядам и распоряжениям», присваивает номер. | За точность названия Общества, структурного подразделения и помещения. За регистрацию наряда, точность присвоения ему номера и других сведений. |
| 2 | Выдающий наряд | В строке «Руководителю работ», назначает руководителя работ. Записывает в наряде фамилию, инициалы, должность руководителя работ. | Отвечает за назначение руководителя работ в соответствии со списками, утвержденными в установленном порядке. |
| 3 | Выдающий наряд | В строке «Производителю работ», после согласования с руководителем работ, записывает Фамилию, инициалы, должность разряд, группу по ЭБ производителя работ. | Отвечает за правильный подбор кандидатуры наблюдающего в соответствии со списками, утвержденными в установленном порядке. |

| № п/п | Кто заполняет строку | Что записывает | За что отвечает |
|-------|----------------------|--|--|
| | | <p>При большом числе производителей (работа по общему наряду), записываются все производители работ.</p> <p>При необходимости назначения наблюдающего в строке «Наблюдающему» записывает Фамилию, инициалы, должность разряд, группу по ЭБ. Если наблюдающий не назначается, в этой строке записывает «не требуется».</p> | |
| 4 | Руководитель работ | Записывает в таблице «С членами бригады» фамилии, инициалы, должность (профессию) разряд и группу по ЭБ членов бригады. | Отвечает за количество и достаточную квалификацию лиц включенных в состав бригады. |
| 5 | Выдающий наряд | В строке «Поручается» записывает содержание работы, номер блока, наименование и маркировка оборудования в соответствии с технологической схемой, номер помещения (при необходимости указывается отметка, оси помещения и т.п.). | Отвечает за полноту и ясность задания, точность указания места работы и его границ, а также правильность технологических (оперативных) названий оборудования и трубопроводов, отключающей арматуры, необходимость контроля воздушной среды и РБ, отключения эл. питания и т.п. |
| 6 | Выдающий наряд | В строке «Начало работы», «Окончание работы», указывает дату и время начала и окончания работ по данному наряду. | Отвечает за назначение сроков выполнения работы в соответствии с заявкой на вывод в ремонт или утвержденного графика ремонта. |
| 7 | Выдающий наряд | В строке «Меры безопасности по подготовке рабочего места» записывает в таблицу мероприятия по подготовке рабочего места, в том числе по отключению оборудования и принятию мер против ошибочного его включения, опорожнению, расхолаживанию оборудования и трубопроводов, определяет необходимость промывки, дезактивации, вентиляции оборудования и трубопроводов, проверки отсутствия избыточного давления, вредных, опасных, взрыво и пожароопасных веществ, по ограждению опасных зон, вывешиванию плакатов и знаков безопасности, возможность | Отвечает за полноту и правильность мер по обеспечению безопасного производства работ при подготовке рабочего места, правильность технологических (оперативных) наименований оборудования, трубопроводов и отключающей арматуры, отключения электропитания, необходимость назначения контроля воздушной среды, мер безопасности и наблюдающего. |

| № п/п | Кто заполняет строку | Что записывает | За что отвечает |
|-------|----------------------|---|---|
| | | <p>радиационной опасности и т.п. Определяет и записывает должности лиц, ответственных за выполнение мероприятий.</p> <p>Примечание. При выполнении работы с источником ионизирующего излучения этот наряд одновременно является Дозиметрическим нарядом. Таблица «Обеспечение мер радиационной безопасности» и другие строки наряда заполняется службой РБ.</p> <p>При выполнении работы на загазованных рабочих местах или при опасности появления газа, определяет необходимость и режим контроля воздушной среды на рабочем месте с записью данных в таблице «Анализ воздушной среды перед началом работы и в процессе работы».</p> <p>При возможном проведении пожароопасных работ должно быть получено согласование с пожарной частью с записью в таблице.</p> | |
| 8 | Руководитель работ | <p>В строке наряда «Меры безопасности при выполнении работ» записывает меры безопасности в процессе производства работ, в том числе: установку временных ограждений, необходимость проведения дезактивации (после получения сведений от начальника смены РБ), определяет необходимость проведения всей работы или ее части только под его непосредственным надзором, применение СИЗ, установки лесов, определяет режим труда и отдыха и организацию работ на загазованных местах, использования средств механизации, порядок применения ГПМ, указывает в соответствии с какой технической документацией (ПОР, ППР и т.д.) проводится работа, а также обеспечивает технической документацией, необходимой для проведения работы, и т.п.</p> | <p>Отвечает за достаточность и полноту записанных в наряде мер безопасности в процессе производства работ, их выполнения членами бригады и качество инструктажа производителя работ и членов бригады.</p> <p>За назначение производителя работ в соответствии с утвержденными списками, за численный состав бригады, определяемый из условия обеспечения возможности надзора за бригадой со стороны производителя работ (наблюдающего), за достаточную квалификацию лиц, включенных в состав бригады, за обеспечение производителя работ ППР, техническими условиями на ремонт или технологической картой, за обеспечение бригады исправным инструментом, приспособлениями,</p> |

| № п/п | Кто заполняет строку | Что записывает | За что отвечает |
|-------|---|---|--|
| | | | такелажными средствами и средствами защиты, соответствующими характеру выполняемой работы. |
| 9 | <p>Выдающий наряд</p> <p>Руководитель работ</p> <p>Выдающий наряд</p> | <p>В строке наряда «Наряд выдал, руководителя работ проинструктировал» ставит свою подпись, дату, время о выдаче наряда и проведении инструктажа руководителю работ.</p> <p>В строке наряда «Инструктаж получил» ставит свою подпись, дату и время о получении инструктажа.</p> <p>В строке «Наряд продлил» указывает новую дату окончания работ, ставит свою подпись, дату и время согласно подстрочному тексту.</p> | <p>Отвечает за выдачу наряда, правильность его оформления и за качество проведенного целевого инструктажа руководителю работ.</p> <p>Отвечает за выполнение требований целевого инструктажа в процессе выполнения работы.</p> <p>Отвечает за своевременное продления срока действия наряда</p> |
| 10 | Руководитель подразделения в котором будут производиться работы | В строке «Подготовку рабочего места разрешаю» руководитель подразделения ставит подпись, фамилию, инициалы дату и время. Допускается передача разрешения по телефону. В этом случае ответственное лицо, подготавливающее рабочее место ставит свою подпись, дату, время и указывает, что разрешение принято по телефону. | Отвечает за возможность начала подготовки рабочего места в соответствии с заявками на вывод оборудования в ремонт и графика ремонта. |
| 11 | Ответственное лицо, подготавливающее рабочее место | В строке «Условия производства работ выполнены. Остаются в работе» ставит свою подпись в соответствии с подстрочным текстом и перечисляет оборудование, оставшееся в работе. | Отвечает за полноту и точность выполненных мер безопасности по подготовке рабочего места, указанных в наряде, а также за наличие подписей персонала других подразделений участвующих в подготовке рабочего места. |
| 13 | <p>Руководитель работ</p> <p>Производитель</p> | <p>В строке наряда «Условия производства работ, указанные в наряде, проверили – замечаний нет. С оборудованием, оставшимся в работе, ознакомлены, инструктаж от допускающих получен, к работе допущены»</p> <p>Ставит свою подпись, дату и время</p> <p>Ставит свою подпись, дату и время.</p> | <p>Отвечает за приемку рабочего места от допускающих и полноту выполнения мер безопасности указанных в наряде.</p> <p>Отвечает за приемку рабочего</p> |

| № п/п | Кто заполняет строку | Что записывает | За что отвечает |
|-------|---|--|---|
| | <p>работ</p> <p>Допускающие</p> <p>Наблюдающий</p> | <p>Ставит свою подпись, дату и время.</p> <p>Ставит свою подпись, дату и время.</p> | <p>места от допускающих и полноту выполнения мер безопасности указанных в наряде.</p> <p>Отвечает за подготовку рабочего места и достаточность выполненных мер по обеспечению безопасных условий выполнения работы. За правильность допуска к работе и полноту инструктажа руководителя и производителя работ, и наблюдающего.</p> <p>Отвечает за проверку подготовки рабочего места и выполнение необходимых для производства работ мер безопасности в соответствии с правилами, а также за безопасность членов бригады при воздействии на них производственных факторов со стороны действующего оборудования.</p> |
| 14 | <p>Руководитель работ</p> <p>Производитель работ</p> <p>Члены бригады</p> | <p>В строке наряда «Целевой инструктаж членам бригады»: записывает состав бригады (первым производителем работ), проводит им целевой инструктаж, ставит свою подпись о проведении целевого инструктажа производителю работ и членам бригады.</p> <p>Ставит свою подпись о получении целевого инструктажа. Проводит членам бригады инструктаж на рабочем месте.</p> <p>Ставят свои подписи о получении инструктажа от руководителя и производителя работ.</p> | <p>Отвечает за полноту и качество целевого инструктажа (в том числе, за полноту и правильность особых условий и мер РБ).</p> <p>Отвечает за выполнение целевого инструктажа и полноту инструктажа на рабочем месте членам бригады (в том числе, о необходимости соблюдения мер, по РБ).</p> <p>Отвечают за выполнение требований целевого инструктажа и инструктажа на рабочем месте в процессе работы. За выполнение требований инструкций по охране труда и указаний по мерам безопасности, полученных при</p> |

| № п/п | Кто заполняет строку | Что записывает | За что отвечает |
|-------|--|--|--|
| | Дежурный персонал службы радиационной безопасности | При выполнении работ в радиационно-опасных условиях проводит инструктаж и ставит свою подпись | <p>целевом инструктаже на рабочем месте, за правильное применение выданных средств защиты, спецодежды и исправность используемого инструмента и приспособлений, за четкое соблюдение условий безопасного выполнения работ в соответствии с требованиями технологической карты, проекта производства работ, технологическими указаниями.</p> <p>За полноту инструктажа руководителя и производителя работ по радиационной безопасности</p> |
| 15 | <p>Допускающий технологического цеха</p> <p>Допускающий ОРБ</p> <p>Производитель работ</p> | <p>В таблице строки наряда «Оформление ежедневного допуска к работе, окончания работы, перевода на другое рабочее место» записывает в соответствующие столбцы наименование рабочего места, дату, время и ставит свою подпись о допуске к работе и/или ее окончании</p> <p>При проведении работ в условиях радиационной опасности ставит подпись в соответствующих столбцах о допуске к работе и/или ее окончании.</p> <p>Ставит подпись в соответствующих столбцах о допуске к работе и/или ее окончании</p> | <p>Отвечает за правильность допуска к работе и полноту инструктажа производителю работ, подготовки рабочего места и достаточность мер по обеспечению безопасных условий производства работ.</p> <p>Отвечает за правильность допуска к работе и полноту инструктажа по РБ производителю работ и членам бригады.</p> <p>Отвечает за проверку правильности и полноты мер безопасности, указанных в наряде, и ознакомление с содержанием наряда.</p> |
| 16 | Руководитель работ | <p>В строке «Изменения в составе бригады» записывает в таблице сведения о персонале выведенного или введенного в состав бригады. Проводит инструктаж вновь вводимым членам бригады, ставит свою подпись о проведении целевого инструктажа вновь вводимым членам бригады.</p> <p>Проводит вновь вводимым членам</p> | <p>Несёт ответственность за своевременное внесение изменений по составу бригады и проведения целевого инструктажа введенному персоналу.</p> <p>Отвечает за проведение</p> |

| № п/п | Кто заполняет строку | Что записывает | За что отвечает |
|----------|---|--|---|
| | Ответственное лицо оперативного персонала технологическо го цеха | Ставит свою подпись о полном окончании работы, указывая фамилию, инициалы, дату, время. В случае выполнения работ в условиях радиационной опасности в этой строке ставит свою подпись, фамилию, инициалы, дату, время и ответственное лицо оперативного персонала ОРБ. | им персоналом, проверку отсутствия людей, посторонних предметов и наличие подписи руководителя и производителя работ о полном окончании работ, удалении временных ограждений, знаков безопасности и восстановление постоянных защитных ограждений. |

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер (руководитель организации)

Наименование подрядной организации

_____подпись_____Ф.И.О._____

« _____ » _____ 20__

Список лиц, ответственных за безопасную организацию и/или производство работ
в местах действия опасных и вредных факторов

| № п/ п | Фамилия, Отчество | Имя, | Должность, профессия | Разряд | Группа по э/б | Работы на высоте (группа допуска) | Наряд- допуск | | Право выдачи наряда-допуска | Право подписания акта-допуска |
|--------------|----------------------|--------|-------------------------|--------|---------------|-----------------------------------|--------------------|---------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | | | | | | Руководитель работ | Производитель работ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1 | Иванов Викторович | Сергей | Мастер | - | 2 | 3 | + | + | + | + |

Журнал учета работ по наряду-допуску при выполнении работ на высоте

11.1. При работах по наряду-допуску в журнале учета работ по наряду-допуску (далее - журнал) оформляется только первичный допуск к работам и указываются номер наряда-допуска, место и наименование работы, дата и время начала и полного окончания работы (графы 1, 2, 6 и 7) (табл. 11.1).

Таблица 11.1.

| Номер наряда-допуска | Место и наименование работы | Ответственный руководитель работ/ответственный исполнитель работ (фамилия, инициалы, уровень компетентности по безопасности работ на высоте) | Члены бригады (фамилия, инициалы, уровень компетентности по безопасности работ на высоте) | Работник, выдающий наряд-допуск (фамилия, инициалы, уровень компетентности по безопасности работ на высоте) | К работе приступили (дата, время) | Работа закончена (дата, время) |
|----------------------|-----------------------------|--|---|---|-----------------------------------|--------------------------------|
| 1 | г | г | д | д | д | д |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

11.2. Журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью организации.

11.3. Срок хранения журнала - один месяц со дня регистрации в графе 7 полного окончания работы по последнему зарегистрированному в журнале наряду-допуску.

