

**ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«БАЛАКОВСКАЯ АЭС-АВТО»
(ООО «Балаковская АЭС-Авто»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

А.В. Новиков

12.02. 2025

ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по этике
ООО «Балаковская АЭС-Авто»
П.БАЭС-Авто/29

Дата введения в действие

13.02. 2025

Срок действия до

12.02. 2030

Лист согласования

ПОЛОЖЕНИЕ об Уполномоченном по этике ООО «Балаковская АЭС-Авто» П.БАЭС-Авто/29			
Должность и подразделение	И.О. Фамилия	Подпись	Дата
Начальник ОКУПиРП	Е.П. Габалова		05.02.2025
Руководитель ГДО	М.В. Дроздова		07.02.2025
Руководитель ГПО	О.В. Турсунова		10.02.2025
Главный специалист по экономической безопасности ГЗА	Л.М. Заяц		06.02.2025
РАЗРАБОТАНО Главный специалист ОКУПиРП	Л.Ш. Янбекова		05.02.2025

Содержание

1. Общие положения.....	3
2. Термины и сокращения.....	3
3. Участники и роли.....	4
4. Организация работы Уполномоченного по этике.....	4
4.1. Основные положения.....	4
4.2. Основные задачи Уполномоченного по этике.....	5
4.3. Обязанности Уполномоченного по этике.....	5
4.4. Права Уполномоченного по этике.....	5
4.5. Ответственность Уполномоченного по этике.....	6
4.6. Основания и порядок назначения и освобождения от обязанностей.....	6
5. Нормативные ссылки.....	7
6. Порядок внесения изменений.....	7
7. Контроль и ответственность за исполнение документа.....	8

1. Назначение и область применения

Положение об Уполномоченном по этике в ООО «Балаковская АЭС - Авто» (далее – Положение) определяет единые правила и принципы соблюдения этической практики в ООО «Балаковская АЭС - Авто» (далее – Общество).

Требования Положения распространяются на деятельность Уполномоченного по этике в части организации этической практики.

Пользователями Положения являются все работники Общества.

2. Термины и сокращения

В настоящем Положении используются следующие термины:

Термин	Определение
Положение	Положение об Уполномоченном по этике в ООО «Балаковская АЭС - Авто»
Кодекс этики	Документ, консолидирующий ключевые нормы поведения работников, установленные в применимых локальных нормативных актах, а также дополняющий данные нормы правилами этического поведения в ситуациях, не охваченных локальными нормативными актами
Совет по этике Общества	Коллегиальный орган, отвечающий за принятие решений рекомендательного характера в отношении работников, деятельности Общества в случаях, требующих этической оценки
Уполномоченный по этике	Должностное лицо, которому делегированы полномочия и обязанности по организации этической практики, координации и контролю исполнения Кодекса этики
Этика	Система моральных принципов, норм и ценностей, которые определяют поведение человека, а также позволяют дать положительную или отрицательную оценку его поступков, мыслей, действий
Этическая оценка	Интерпретация действий / бездействия работников Общества с точки зрения соответствия их поведения нормам и правилам, описанным в Кодексе этики, проводимая Советом по этике Общества или Уполномоченным по этике
Этическая практика	Комплекс конкретных мероприятий, включающих в себя реализацию мер по профилактике нарушений основных положений Кодекса этики, этическую экспертизу, этическую оценку, а также просветительскую работу по

	популяризации принципов Кодекса этики
Этическая экспертиза	Проверка документов и фактов на соответствие принципам, нормам и правилам, описанным в Кодексе этики, проводимая Уполномоченным по этике

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

Сокращение	Определение
Кодекс	Кодекс этики и делового поведения работников Общества
Общество	Общество с ограниченной ответственностью «Балаковская АЭС - Авто» (ООО «Балаковская АЭС - Авто»)

3. Участники и роли

В настоящем Порядке упоминаются следующие участники и роли:

Наименование участника / роли	Определение
Генеральный директор Общества	Генеральный директор ООО «Балаковская АЭС - Авто». Назначает и освобождает от должности Уполномоченного по этике
Заместитель Генерального директора по управлению персоналом	Заместитель Генерального директора по управлению персоналом Общества. Является ответственным за актуализацию Положения об Уполномоченном по этике
Совет по этике Общества	Постоянно действующий Коллегиальный орган. Обеспечивает соблюдение норм и правил делового поведения, описанных в Кодексе
Уполномоченный по этике	Работник Общества, назначенный приказом Генерального директора Общества. Осуществляет организацию этической практики в Обществе, координацию и контроль исполнения Кодекса

4. Организация работы Уполномоченного по этике

4.1. Основные положения.

Уполномоченный по этике в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными нормативными актами Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом», ООО «Энергоатоминвест» и Общества.

В своей деятельности Уполномоченный по этике подотчетен Генеральному директору Общества.

Уполномоченный по этике осуществляет свою деятельность на основании плана работы, утверждаемого Генеральным директором Общества. Предложения по внесению изменений в план работы Уполномоченного по этике могут вносить члены Совета по этике Общества.

Для достижения поставленных целей и решения задач Уполномоченный по этике осуществляет взаимодействие с руководителями всех уровней Общества, общественными и некоммерческими организациями.

4.2. Основные задачи Уполномоченного по этике.

4.2.1. Обеспечение и контроль мероприятий этической практики в Обществе.

4.2.2. Информирование и консультирование работников Общества о нормах деловой этики и правилах делового поведения, принятых в Обществе.

4.2.3. Проведение этической экспертизы и подготовка рекомендаций по вопросам, требующим этической оценки, в отношении работников и деятельности Общества.

4.3. Обязанности Уполномоченного по этике.

В своей деятельности Уполномоченный по этике выполняет следующие обязанности:

4.3.1. Организует прием и рассмотрение сообщений работников Общества, а также от представителей внешних заинтересованных сторон по вопросам организации этической практики и применению основных положений Кодекса этики (при необходимости привлекает к рассмотрению экспертов).

4.3.2. Проводит экспертизу локальных нормативных актов на соответствие принципам Кодекса этики.

4.3.3. Готовит рекомендации по вопросам, касающимся исполнения положений Кодекса в Обществе, а также по организации этической практики.

4.3.4. Осуществляет контроль следования рекомендациям.

4.3.5. Проводит разъяснительную работу в Обществе по основным положениям Кодекса и вопросам организации этической практики.

4.3.6. Организует проведение этической экспертизы, включая определение перечня мероприятий, привлечение экспертов.

4.3.7. Готовит рекомендации по устранению замечаний, выявленных в ходе этической экспертизы, и направляет их на утверждение Генеральному директору Общества.

4.3.8. Проводит этическую оценку (по запросу от работников Общества).

4.3.9. Осуществляет контроль следования рекомендациям.

4.3.10. Соблюдает требования законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом», ООО «Энергоатоминвест» и Общества.

4.3.11. Проходит обучение по вопросам организации этической практики.

4.4. Права Уполномоченного по этике.

Для реализации возложенных задач Уполномоченный по этике имеет право:

4.4.1. Обращаться (устно или письменно) к работникам Общества (включая руководителей) с рекомендациями по организации этической практики и применению положений Кодекса.

4.4.2. Запрашивать информацию от структурных подразделений Общества, необходимую для осуществления своей деятельности (за исключением информации, составляющую государственную и коммерческую тайну).

4.4.3. Принимать участие в кадровых процедурах, в том числе в работе аттестационных комиссий Общества, принятии решений о назначении / переводе на должность, зачислении в кадровый резерв работников Общества.

4.4.4. Вносить руководству Общества предложения по применению мер ответственности в случае нарушения Кодекса этики¹ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.5. Ответственность Уполномоченного по этике.

Уполномоченный по этике несет ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом», ООО «Энергоатоминвест» и Общества, в том числе ответственность за нарушения требований при обращении с конфиденциальной информацией, которая стала известна Уполномоченному по этике в ходе исполнения своих обязанностей.

4.6. Основания, порядок назначения и освобождения от обязанностей.

4.6.1. Уполномоченный по этике назначается приказом Генерального директора Общества сроком на 3 года.

4.6.2. Уполномоченным по этике может быть назначен работник с высшим образованием, имеющим общий стаж не менее 10 лет и стаж работы в атомной отрасли не менее трех лет.

4.6.3. Уполномоченный по этике освобождается от обязанностей приказом Генерального директора Общества по согласованию с Советом по этике Общества по следующим основаниям:

- недобросовестное исполнение обязанностей Уполномоченного по этике;
- нарушение законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом», АО «Концерн Росэнергоатом», ООО «Энергоатоминвест» и Общества;
- нарушение норм и правил, описанных в Кодексе этики;
- нарушение принципов антикоррупционной политики ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ [5.6];
- нарушение требований при обращении с конфиденциальной информацией, которая стала известна Уполномоченному по этике в ходе исполнения своих обязанностей;
- собственное желание Уполномоченного по этике.

¹ Уполномоченный по этике не принимает решений о мерах ответственности в случаях нарушения должностных обязанностей, а также в случае административных, уголовных, коррупционных правонарушений.

5. Нормативные ссылки

5.1. Федеральный закон Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5.2. Федеральный закон от 27.07.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

5.3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

5.4. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные 08.11.2013 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

5.5. Единая отраслевая антикоррупционная политика ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ, приказ Общества от 22.05.2019 № 182/328-П «Об утверждении Единой отраслевой антикоррупционной политике ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ и Единых отраслевых методических указаний по оценке коррупционных рисков в ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществах, в действующей редакции.

5.6. Единые отраслевые методические указания по работе с обращениями граждан в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях, приказ Общества от 03.05.2024 № 182-01-10/57-Пв «О введении в действие Единых отраслевых методических указаний по работе с обращениями граждан в Госкорпорации «Росатом» и ее организациях и изменений в них».

6. Порядок внесения изменений

6.1. Ответственным за актуализацию Положения является заместитель Генерального директора по управлению персоналом по инициативе Совета по этике Общества.

6.2. В случае если инициатором изменений выступает не заместитель Генерального директора по управлению персоналом, то инициатор внесения изменений должен представить заместителю Генерального директора по управлению персоналом, ответственного за изменение Положения, обоснование практической целесообразности таких изменений.

6.3. Решение о внесении изменений в Положение принимает Генеральный директор по представлению заместителя Генерального директора по управлению персоналом.

6.4. Изменения Положения после оценки их целесообразности проходят процедуру согласования в установленном порядке.

7. Контроль и ответственность за исполнение документа

7.1. Контроль выполнения требований Положения.

Все работники, являющиеся участниками процесса, описанного в Положении, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований Положения.

Контроль за соблюдением требований Положения в Обществе осуществляет заместитель Генерального директора по управлению персоналом.

7.2. Ответственность работников.

Наложение дисциплинарных взысканий в Обществе проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в соответствии с действующими локальными нормативными документами Общества.